

Home

Profil

Kalender

Media

LOGIN

Buku Panduan

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS - Admin

Home

Profil

Kalender

Media

LOGIN

ILMU STATISTIK

1

Home

SEKOLAH TINGGI ILMU STATISTIK

1

Tim Penyusun

Pengarah:

Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, S.S.T., M.T. selaku Kepala Bidang Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS
Liza Kurnia Sari, S.Si., M.Stat. selaku Kepala Bidang Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS

Penyusun:

Alif Fitriatul Khasanah
Angga Fajar Kurnia
Hala Mutiara Putri
I Bagus Putu Swardanasuta
Nasya Zahira Putri
Nicholas Rahardian Kurnia Sandy
Rechtiana Putri Arini
Rohmad Ali Fatur Rizki

Daftar Isi

Tim Penyusun.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pendahuluan.....	iii
Informasi Akun Admin.....	1
Fitur-Fitur Admin.....	1
Navigasi Admin.....	1
Dashboard Admin.....	5
Profil Admin.....	6
Skema Kompetensi.....	7
Course.....	9
Dashboard Moodle.....	9
CRUD Materi.....	16
CRUD Mock-test.....	25
Daftar Asesi.....	34
Daftar Asesor.....	38
Soal Uji Kompetensi.....	39
Pembayaran.....	44
Berita.....	47
Dokumentasi.....	49

Pendahuluan

Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS merupakan lembaga yang bertanggung jawab untuk menguji, menilai, dan memberikan sertifikasi kepada individu yang telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam suatu bidang profesi tertentu. Dalam menyelenggarakan sistem ini, LSP menggunakan dasar hukum Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKNI). Lembaga ini memiliki visi yaitu “Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik nasional maupun internasional.” Dengan adanya visi tersebut, LSP memiliki beberapa misi berikut.

1. Menyelenggarakan sertifikasi dalam rangka mencetak tenaga ahli statistik yang unggul dan adaptif.
2. Menjalin kerja sama Badan Pusat Statistik dan Perguruan Tinggi dalam mengembangkan sertifikasi yang teraktual.
3. Menerapkan sistem sertifikasi yang independen dan bermutu, dan menjamin mutu sesuai dengan standar.

Melalui visi dan misi di atas, LSP Politeknik Statistika STIS dipersiapkan untuk mengembangkan mahasiswa yang memiliki lisensi khusus atas keilmuan yang dimiliki. Sistem ini dibuat untuk mempersiapkan proses administrasi dan alur kegiatan sertifikasi sehingga kompetensi seseorang dapat dipastikan melalui pembelajaran, pelatihan, dan uji kompetensi. Berdasarkan tujuan tersebut, LSP Politeknik Statistika STIS memerlukan suatu alat untuk mempermudah kegiatan bisnisnya dalam menyelenggarakan kegiatannya setiap hari. Pembangunan Website LSP Politeknik Statistika STIS ini dilakukan agar segala kegiatan yang dilakukan oleh organisasi memiliki administrasi yang baik, termasuk sistem rangkaian pendaftaran hingga perolehan sertifikasi yang tidak membingungkan bagi peserta asesi. Dengan dikembangkannya website ini, diharapkan dapat mempermudah LSP dalam menjangkau peserta sertifikasi dan melaksanakan proses bisnisnya.

Informasi Akun Admin

Berikut adalah akun admin yang dapat digunakan untuk mengakses ke website dengan menggunakan *privilege access* admin.

Email : agus@stis.ac.id

Password : 12345678

Sebagai seorang admin, maka dalam fitur ini memperoleh tampilan utama setelah login adalah Dashboard Admin yang akan menampilkan ringkasan statistik dari peserta sertifikasi yang berada pada tahap sertifikasi. Kemudian admin dapat melakukan CRUD terhadap skema kompetensi pada fitur skema kompetensi. Ketika mengakses fitur course, maka admin dapat melakukan CRUD untuk penambahan materi dari setiap skema kompetensi serta melakukan CRUD atas soal mock-test untuk persiapan asesi. Admin dapat melihat daftar peserta asesi serta melakukan pengecekan serta pemberian persetujuan atas progres yang dilakukan oleh asesi. Selain melihat daftar asesi, admin juga dapat melihat daftar asesor berdasar bidang keahlian serta dapat menghapus dan mengupdate profil asesor. Admin juga diberikan akses untuk melakukan CRUD pada soal uji kompetensi. Selanjutnya, terdapat fitur pembayaran yang memberikan akses kepada admin untuk melihat dan mengkonfirmasi pembayaran yang dilakukan oleh asesi. Terdapat fitur *Privileged Access Management* yang membuat admin dapat melakukan perubahan hak akses kepada setiap user. Terdapat juga fitur *News* dan dokumentasi yang memberikan akses ke admin untuk melakukan CRUD terhadap berita dan dokumentasi seputar LSP. Selain itu, admin disediakan fitur Profil yang memberikannya keleluasaan untuk mengedit informasi data dirinya.

Fitur-Fitur Admin

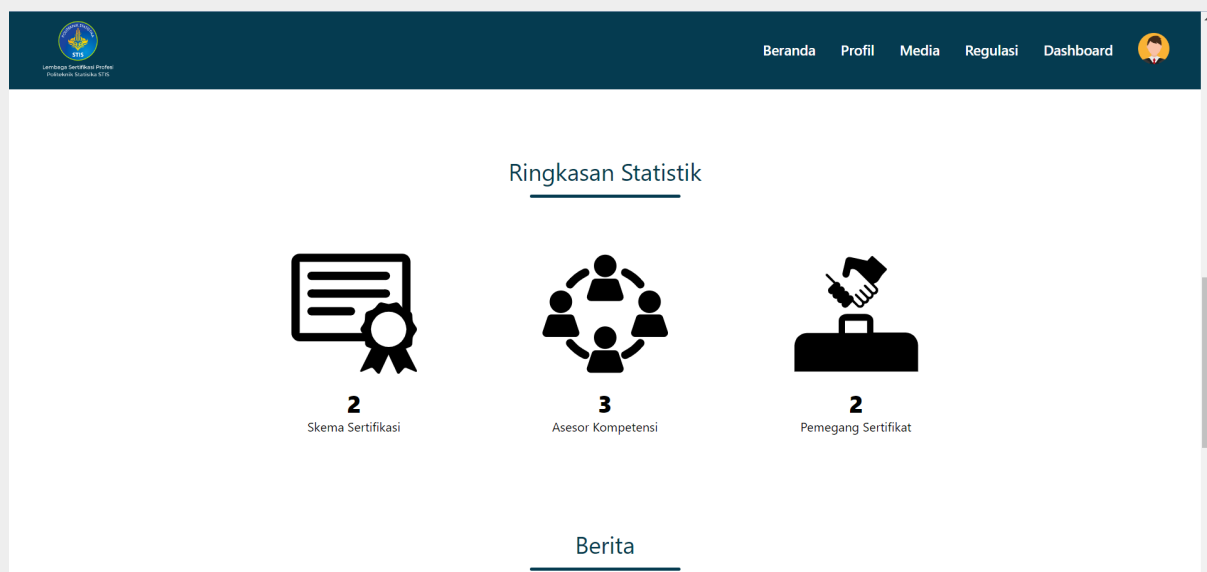
Navigasi Admin

Halaman dashboard asesi merupakan halaman pertama yang muncul setelah asesi melakukan login. Pada halaman ini terdapat menu utama yang dapat diakses oleh asesi.



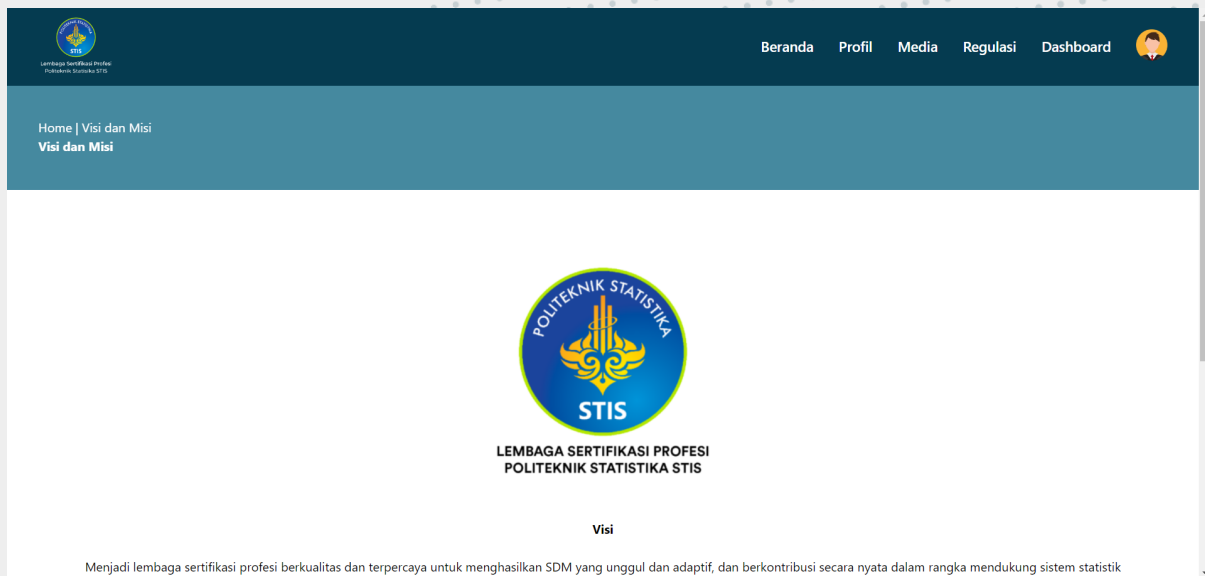
1. Menu Beranda

Halaman Home berisi daftar bidang sertifikasi yang ada, ringkasan statistik, dan berita.



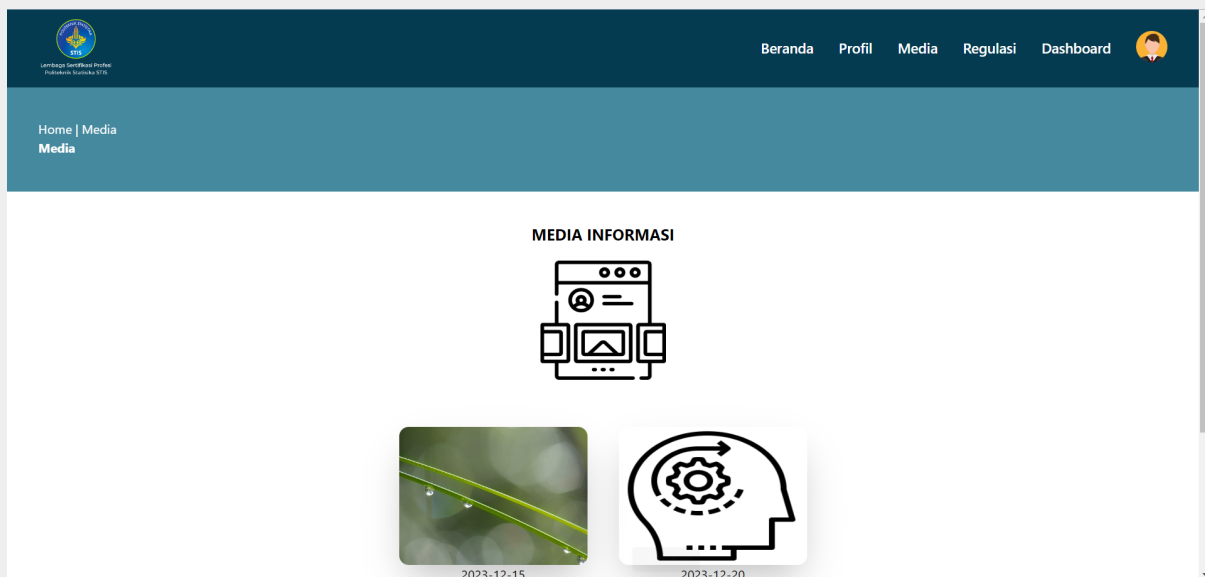
2. Menu Profil

Halaman profil berisi visi dan misi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS.



3. Menu Media

Halaman media berisi beberapa berita dan dokumentasi dari kegiatan yang diselenggarakan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.



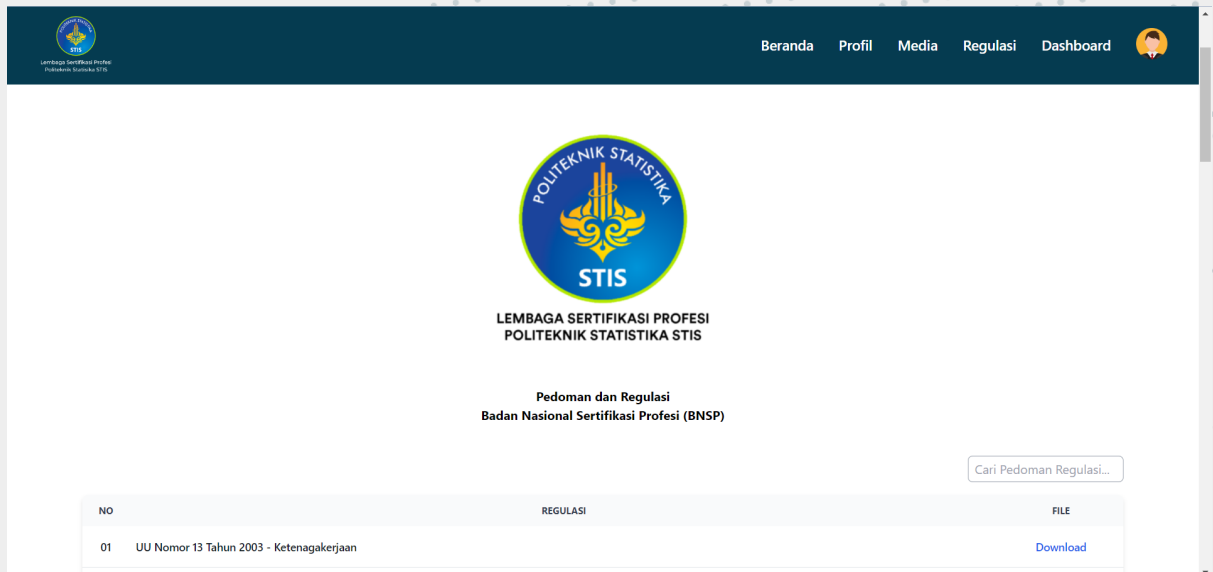
4. Menu Pedoman dan Regulasi

Halaman ini berisi mengenai informasi dan dokumen pelaksanaan LSP Politeknik Statistika STIS yang berpedoman pada BNSP



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

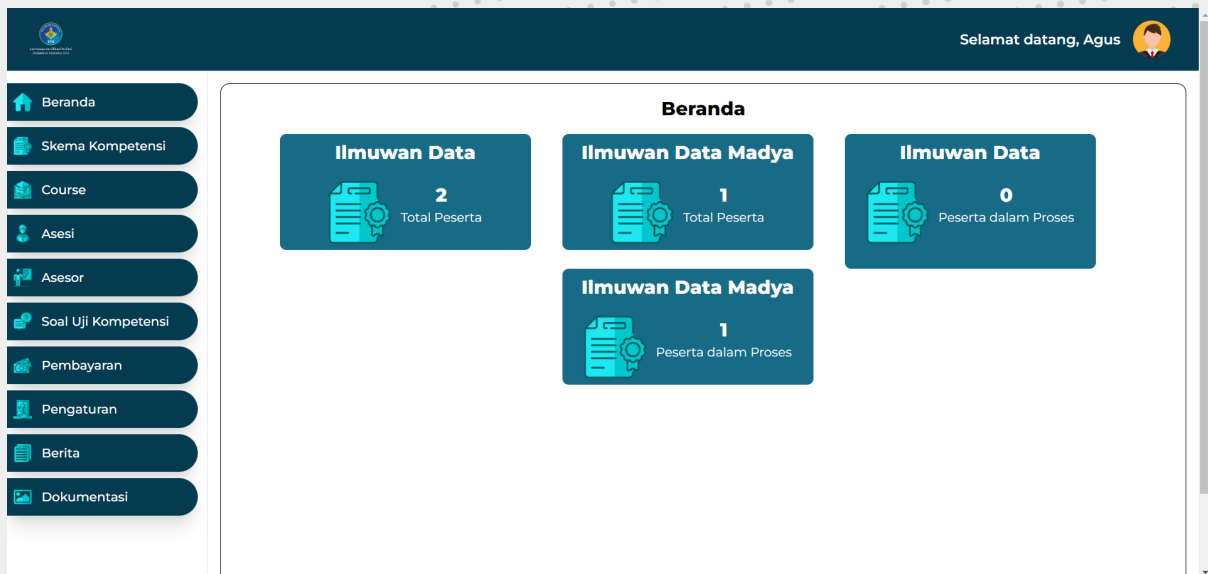
Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin



5. Menu Dashboard

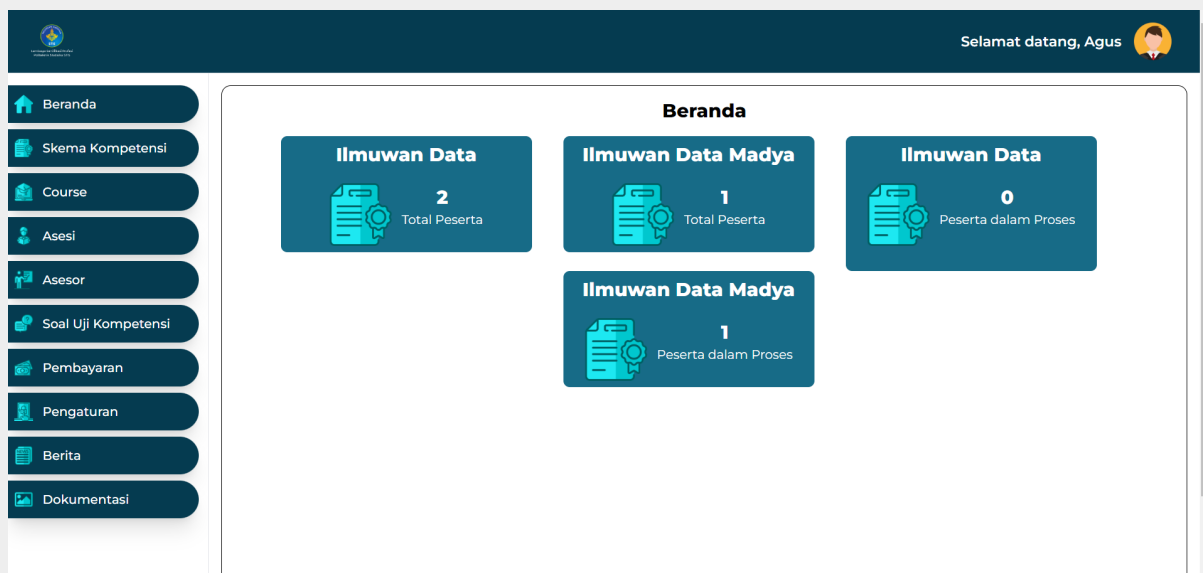
Pada halaman ini ditampilkan dashboard admin yang berisi ringkasan statistik atas kegiatan sertifikasi juga menu-menu yang dapat diakses oleh Admin.





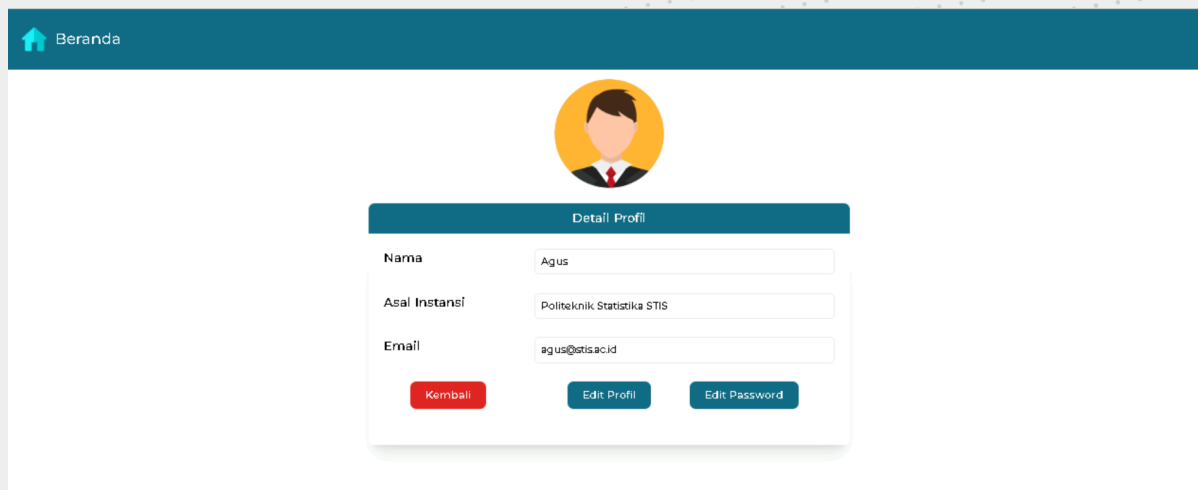
Dashboard Admin

Pada halaman dashboard admin akan ditampilkan beranda yang berisi ringkasan statistik atas jumlah dari peserta asesi. Dalam hal ini, admin dapat melihat berapa banyak peserta asesi yang masih dalam proses sertifikasi. Visualisasi ini kemudian dibagi atas Ilmuwan Data dan Ilmuwan Data Madya untuk mengelompokkannya agar lebih mudah dilihat oleh admin.



Profil Admin

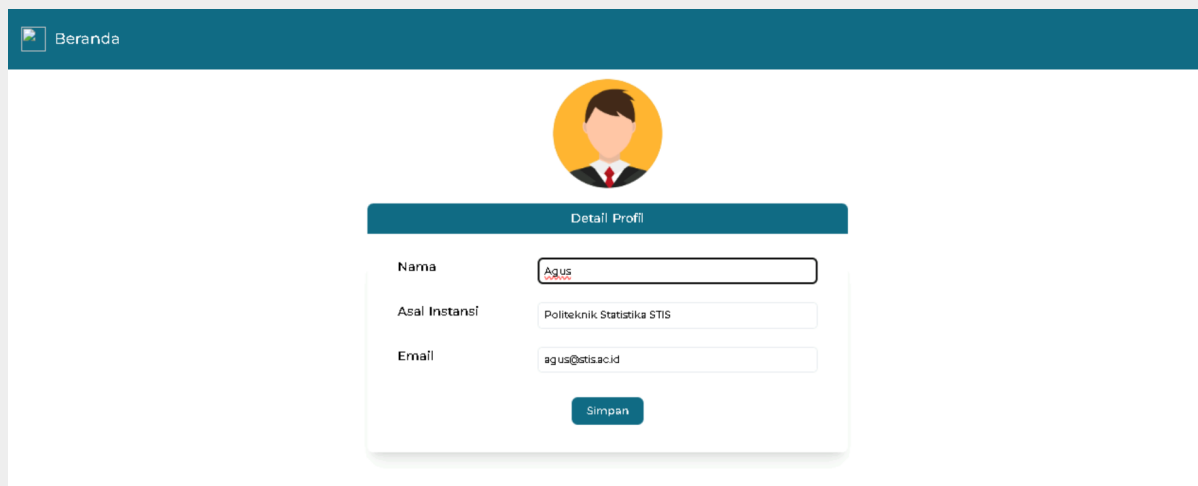
Pada halaman profil admin akan menampilkan informasi akun dari admin yang bersangkutan. Dalam hal ini, admin diperbolehkan untuk melakukan perubahan atas informasi profilnya yang sudah tertera.



The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the admin profile. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Beranda'. Below this is a circular profile picture placeholder. The main content area is titled 'Detail Profil' and contains a form with the following fields and buttons:

Detail Profil	
Nama	<input type="text" value="Agus"/>
Asal Instansi	<input type="text" value="Politeknik Statistika STIS"/>
Email	<input type="text" value="agus@stisac.id"/>
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Edit Profil"/> <input type="button" value="Edit Password"/>	

Untuk melakukan edit profil, maka admin dapat meng-klik button "Edit" yang akan mengarahkan admin untuk melakukan edit atas profil yang dilakukan.



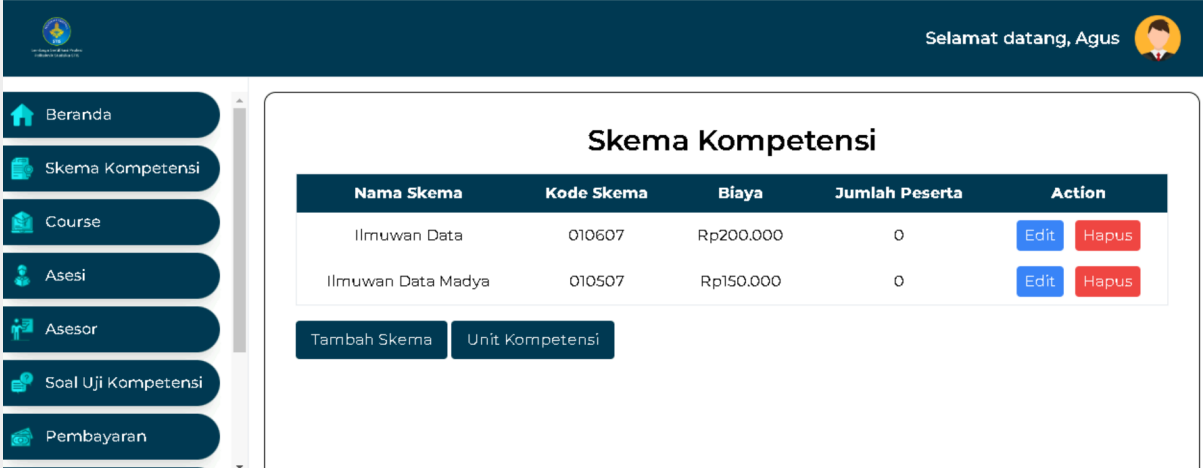
The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the admin profile, specifically the 'Edit Profile' form. The navigation bar and profile picture are the same as in the previous screenshot. The 'Detail Profil' form now has a 'Simpan' (Save) button at the bottom:

Detail Profil	
Nama	<input type="text" value="Agus"/>
Asal Instansi	<input type="text" value="Politeknik Statistika STIS"/>
Email	<input type="text" value="agus@stisac.id"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Setelah admin melakukan edit profil, maka klik simpan untuk hasil editan profil yang dilakukan. Kemudian, admin akan diarahkan ke halaman profil dengan tampilan informasi yang telah diperbarui.

Skema Kompetensi

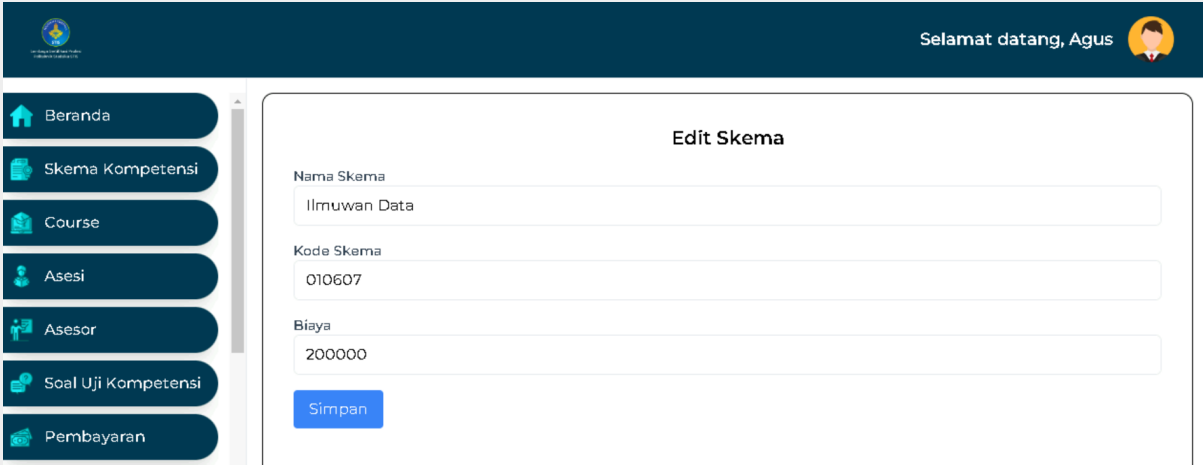
Pada halaman skema kompetensi akan ditampilkan tabel rincian skema kompetensi yang tersedia.



Nama Skema	Kode Skema	Biaya	Jumlah Peserta	Action
Ilmuwan Data	010607	Rp200.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data Madya	010507	Rp150.000	0	Edit Hapus

[Tambah Skema](#) [Unit Kompetensi](#)

Untuk melakukan perubahan pada rincian skema kompetensi admin dapat meng-klik ikon edit pada kolom aksi yang akan mengarahkan admin ke halaman edit skema kompetensi.



Edit Skema

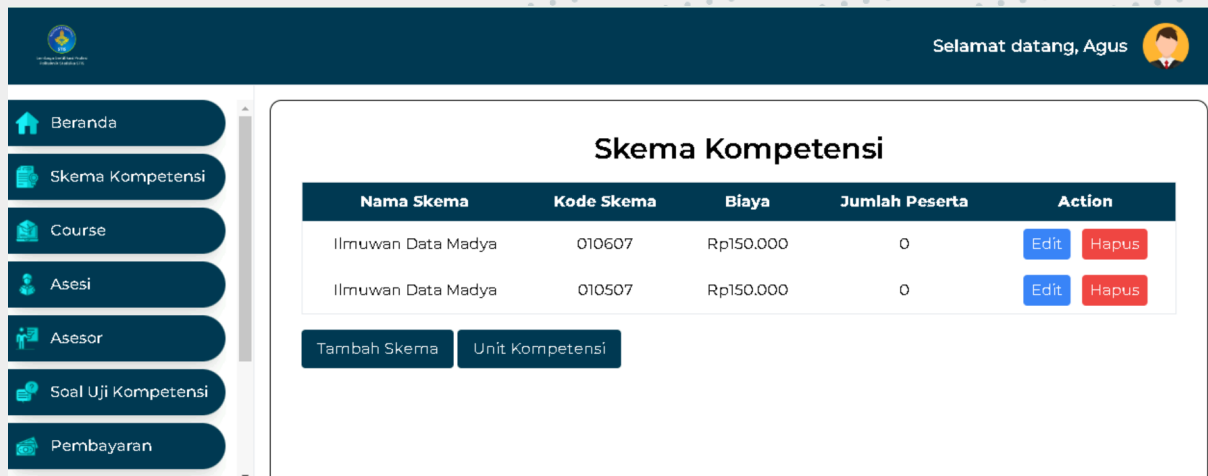
Nama Skema

Kode Skema

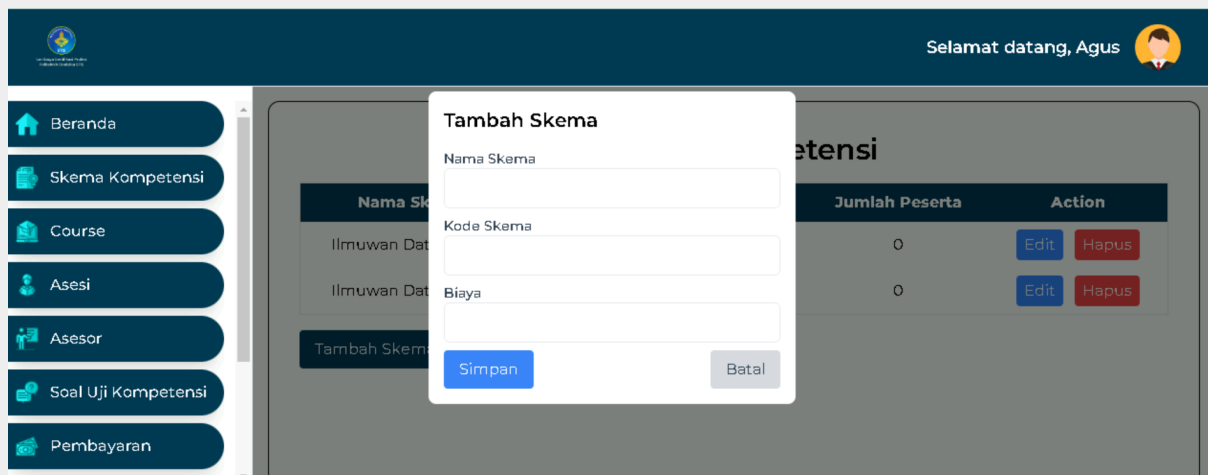
Biaya

[Simpan](#)

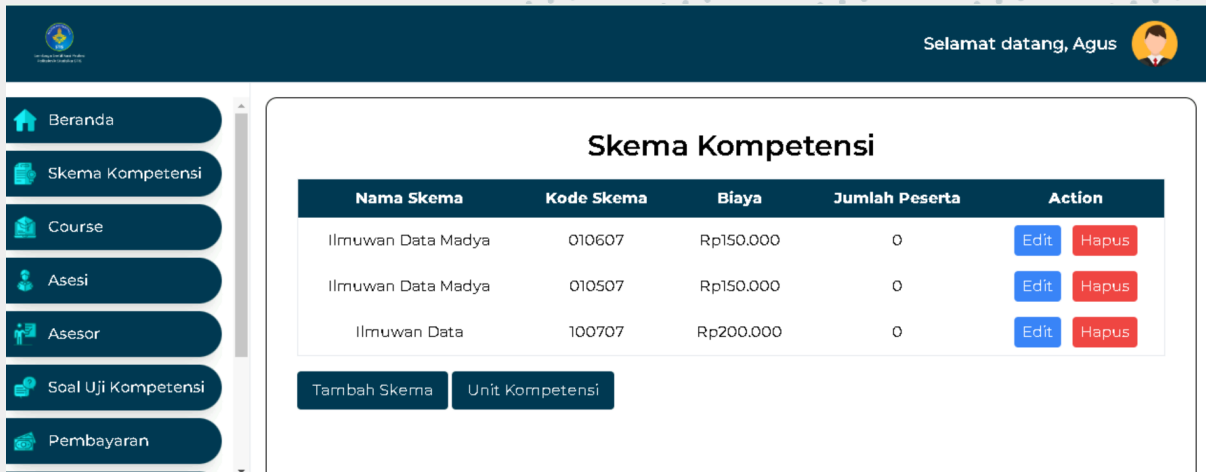
Setelah admin melakukan edit skema kompetensi, maka klik simpan. Kemudian admin akan kembali ke halaman tabel rincian skema kompetensi yang telah diperbarui.



Admin juga dapat menambah skema kompetensi dengan meng-klik tombol “Tambah Skema” yang berada dibawah tabel skema kompetensi.



Setelah mengisi rincian skema kompetensi yang diperlukan, admin dapat menambahkannya dengan klik simpan. Kemudian akan kembali ke halaman skema kompetensi yang sudah terdapat skema kompetensi yang baru saja ditambahkan.



Selamat datang, Agus

Skema Kompetensi

Nama Skema	Kode Skema	Biaya	Jumlah Peserta	Action
Ilmuwan Data Madya	010607	Rp150.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data Madya	010507	Rp150.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data	100707	Rp200.000	0	Edit Hapus

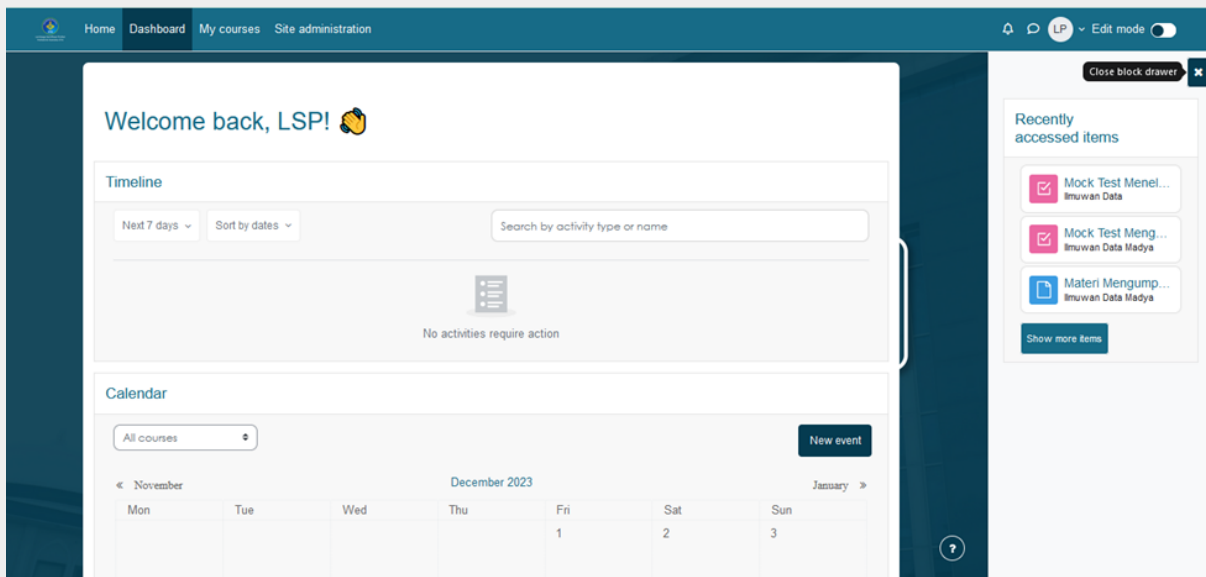
[Tambah Skema](#) [Unit Kompetensi](#)

Course

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke course.

Username : admin
Password : ini-adminLSP64

Dashboard Moodle



Home Dashboard My courses Site administration

Welcome back, LSP! 🙌

Timeline

Next 7 days | Sort by dates | Search by activity type or name

No activities require action

Calendar

All courses | New event

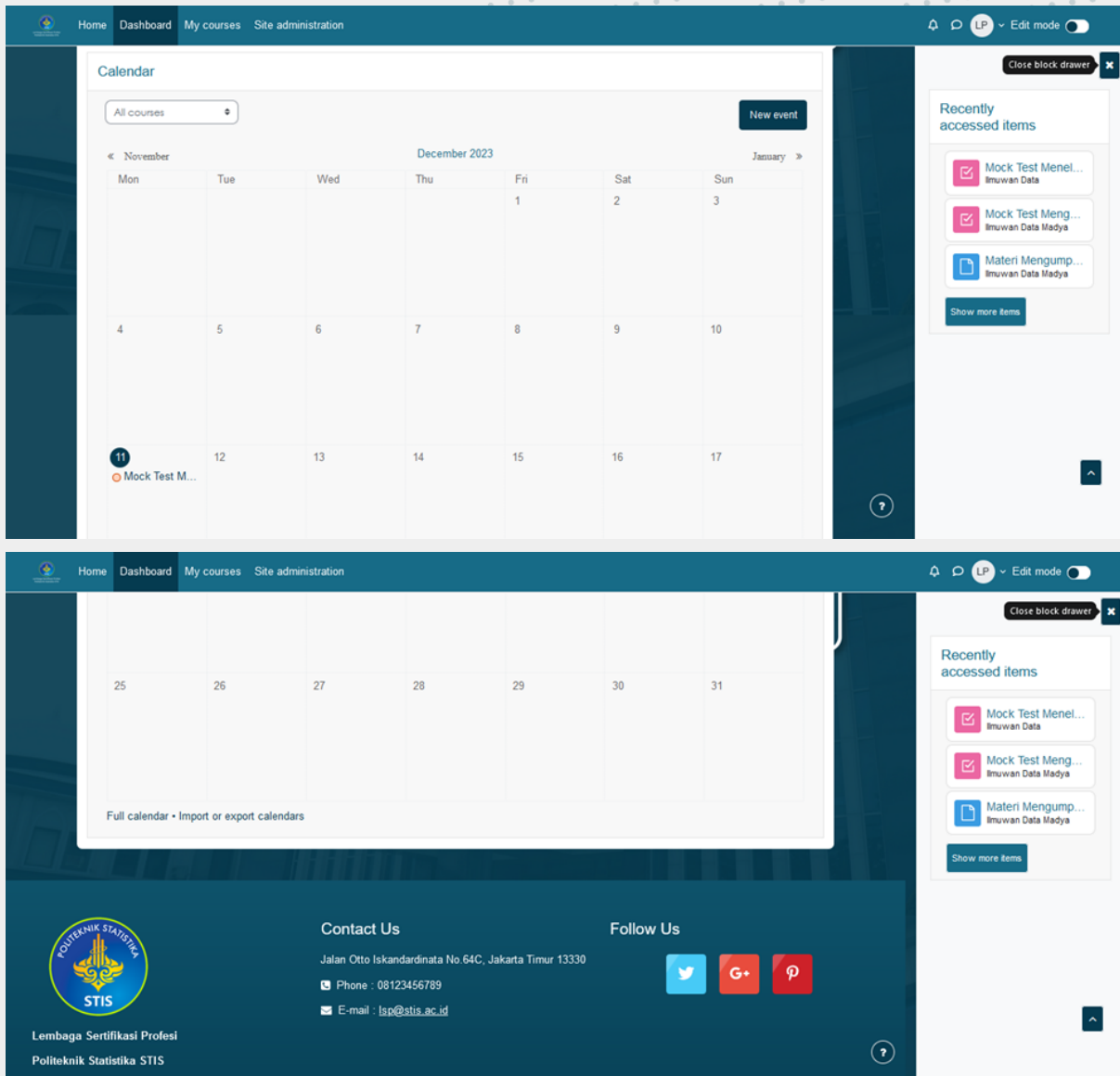
December 2023

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3

Recently accessed items

- Mock Test Menel... Ilmuwan Data
- Mock Test Meng... Ilmuwan Data Madya
- Materi Mengump... Ilmuwan Data Madya

Show more items

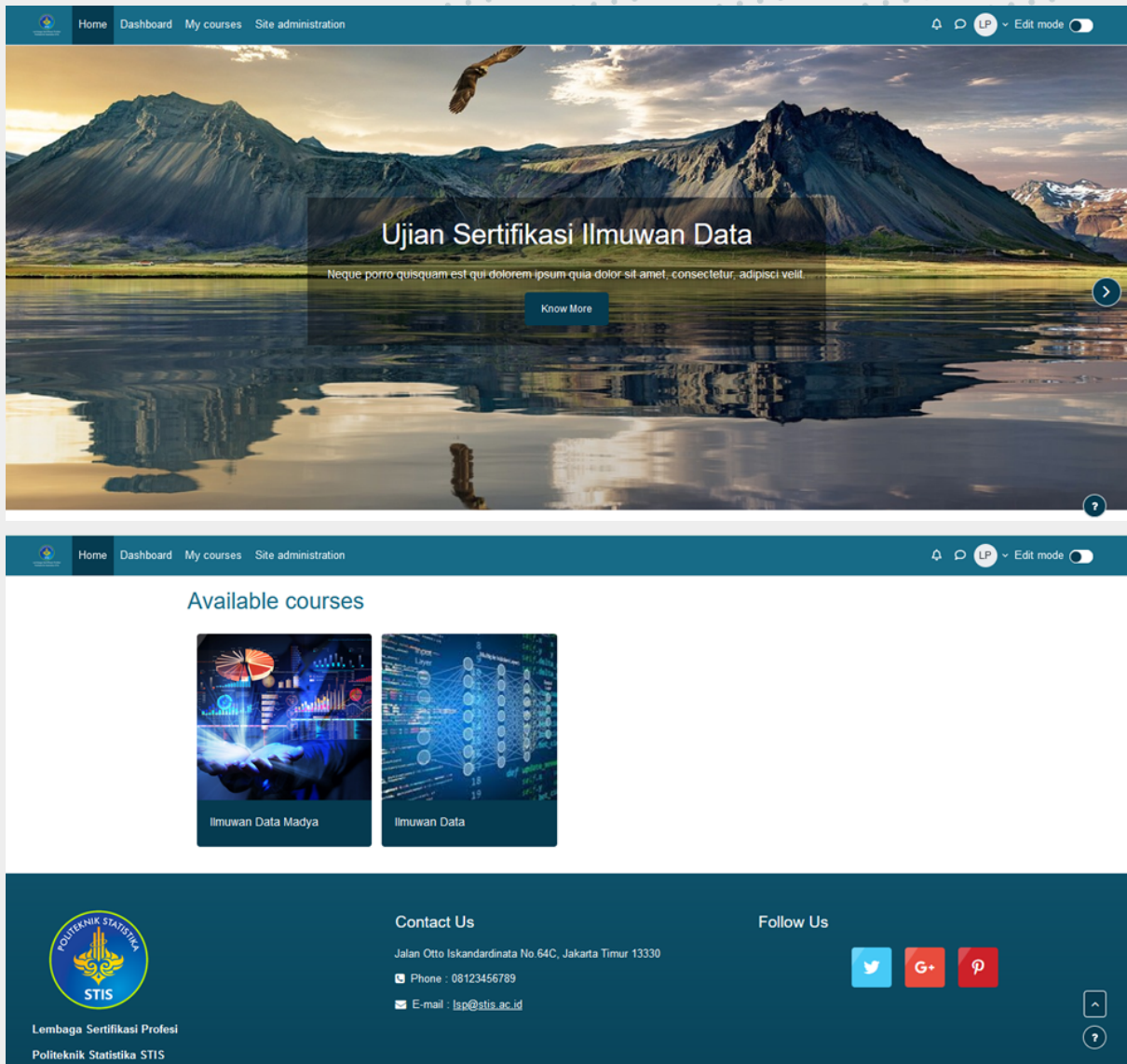


The screenshot displays the admin dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Dashboard, My courses, and Site administration. The main content area is divided into two sections. The left section features a calendar for December 2023, with a 'New event' button and a dropdown menu for 'All courses'. A specific event, 'Mock Test M...', is visible on the 11th of December. The right section, titled 'Recently accessed items', lists three items: 'Mock Test Menel... Imuwan Data', 'Mock Test Meng... Imuwan Data Madya', and 'Materi Mengump... Imuwan Data Madya'. Below the calendar, there is a footer section containing the STIS logo, contact information (Jalan Otto Iskandardinata No 64C, Jakarta Timur 13330, Phone: 08123456789, E-mail: lsp@stis.ac.id), and social media links for Twitter, Google+, and Pinterest.

Pada halaman dashboard, terdapat fitur timeline dan kalender yang berisi informasi mengenai jadwal aktivitas yang memiliki waktu tertentu, seperti batas pengerjaan mock test. Di sebelah kanan terdapat fitur Recently accessed items yang memberikan informasi mengenai aktivitas terakhir yang dilakukan oleh admin/asesor. Selain itu, pada bagian atas terdapat 3 menu utama, yaitu Home, My Course, dan Site Administration.

1. Home

Halaman home berisi beberapa informasi media dan berita kegiatan sertifikasi yang dilakukan oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Selain itu, di bagian bawah terdapat bagian available course yang berisi mengenai daftar course yang tersedia.

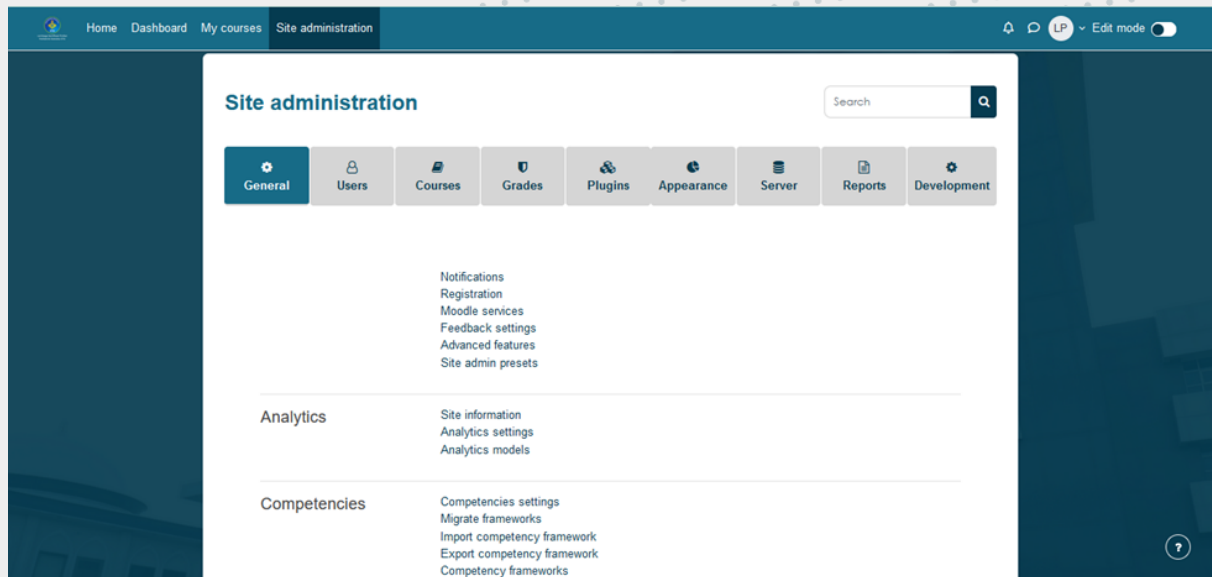


2. My Course

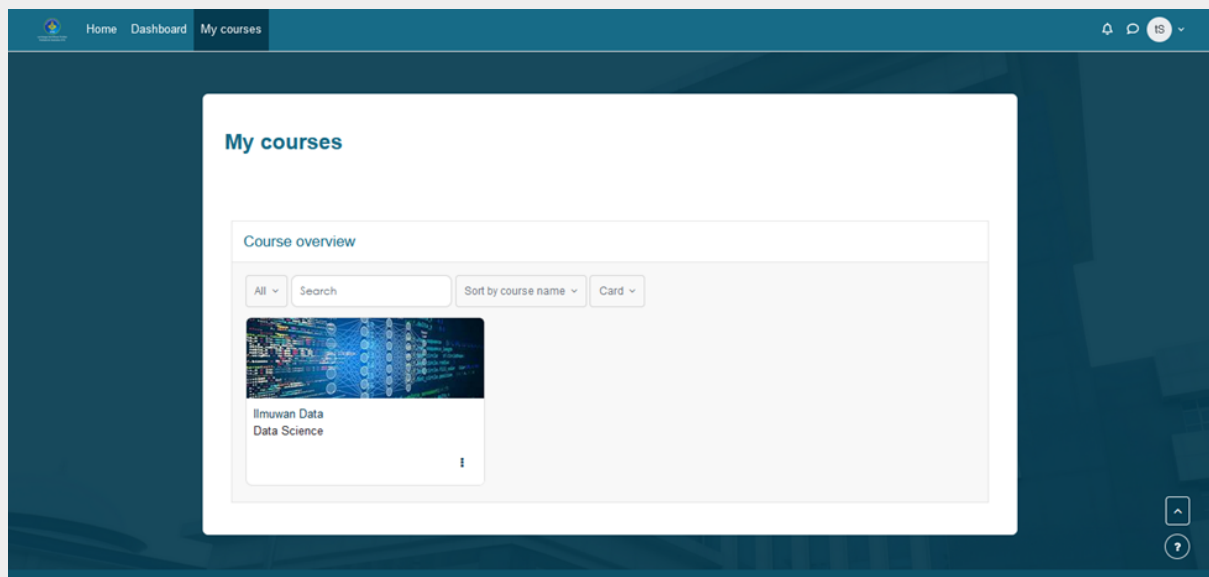
Halaman course berisi mengenai daftar kursus yang dimiliki oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Pada halaman ini juga, asesor/admin dapat melakukan pengaturan pada kursus yang ada.

3. Site Administration

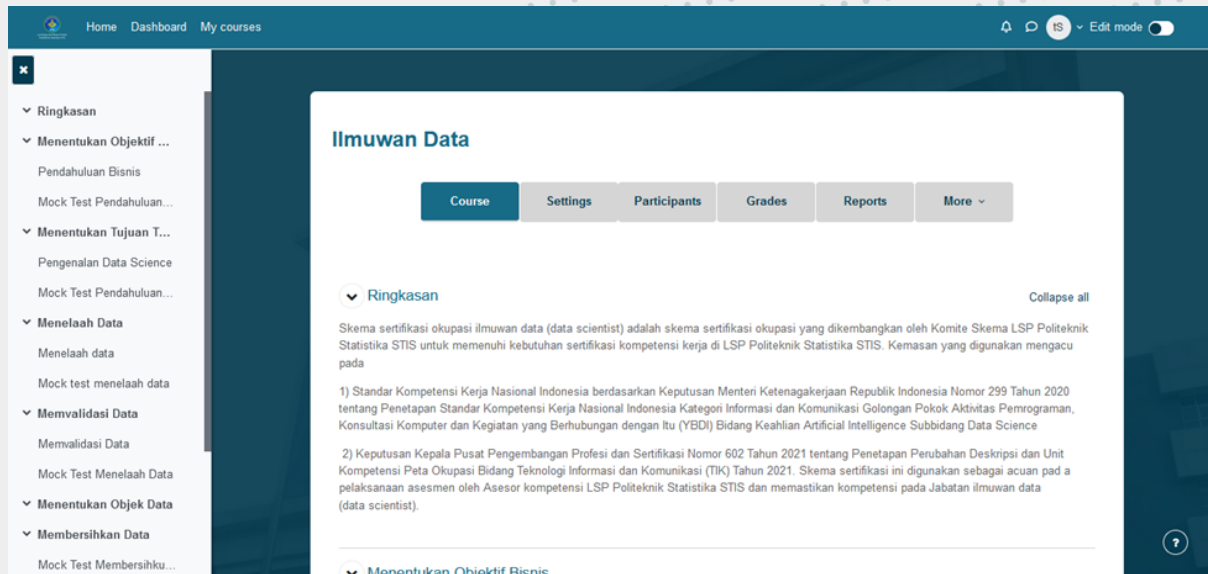
Halaman ini merupakan fitur khusus yang hanya dimiliki oleh admin. Pada halaman ini, admin dapat melakukan perubahan pada sistem secara keseluruhan, seperti mengatur tema, memberikan hak akses pada akun tertentu, melihat daftar akun, dan lain - lain.



Untuk melakukan CRUD pada materi/mock test suatu course, admin/asesor perlu melihat course yang tersedia pada halaman my course. Jika belum terdapat course yang diinginkan, asesor perlu melakukan proses enrolment terlebih dahulu. Proses enrolment bergantung pada pengaturan yang diberikan oleh admin.



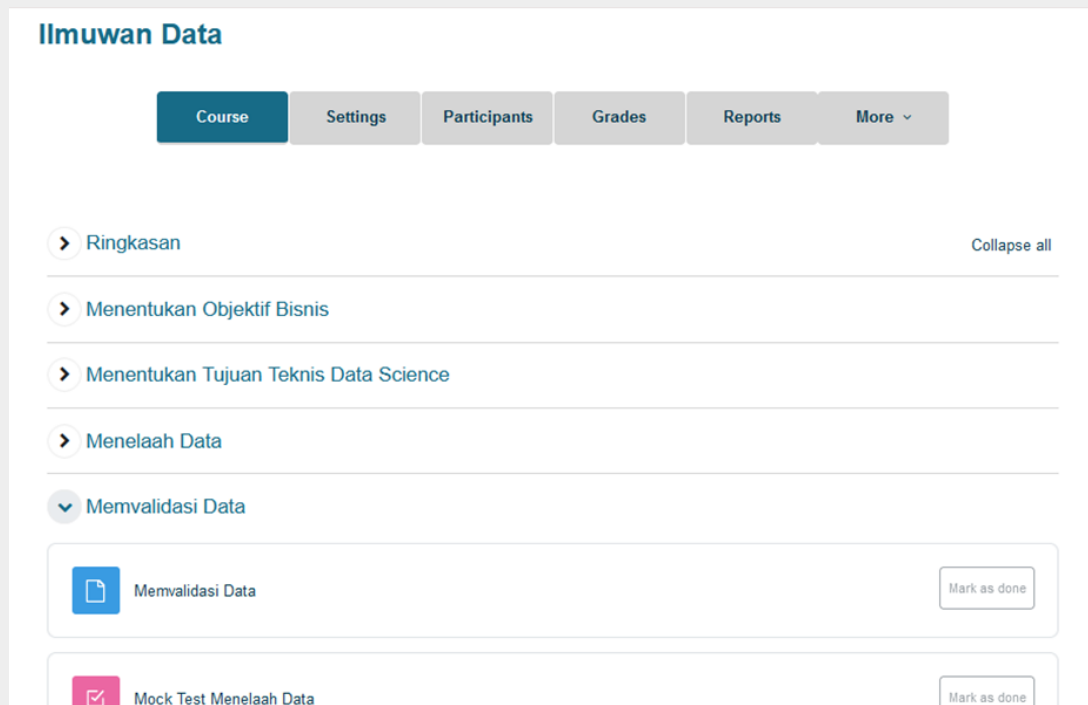
Untuk mengakses materi dan mock test, admin/asesor dapat meng-klik salah satu course pada daftar yang tersedia. Selanjutnya asesori akan diarahkan menuju halaman course yang berisi materi dan informasi lainnya.



Di bagian kiri terdapat outline untuk masing - masing unit kompetensi. Terdapat 4 menu utama yang ter-display di bagian atas.

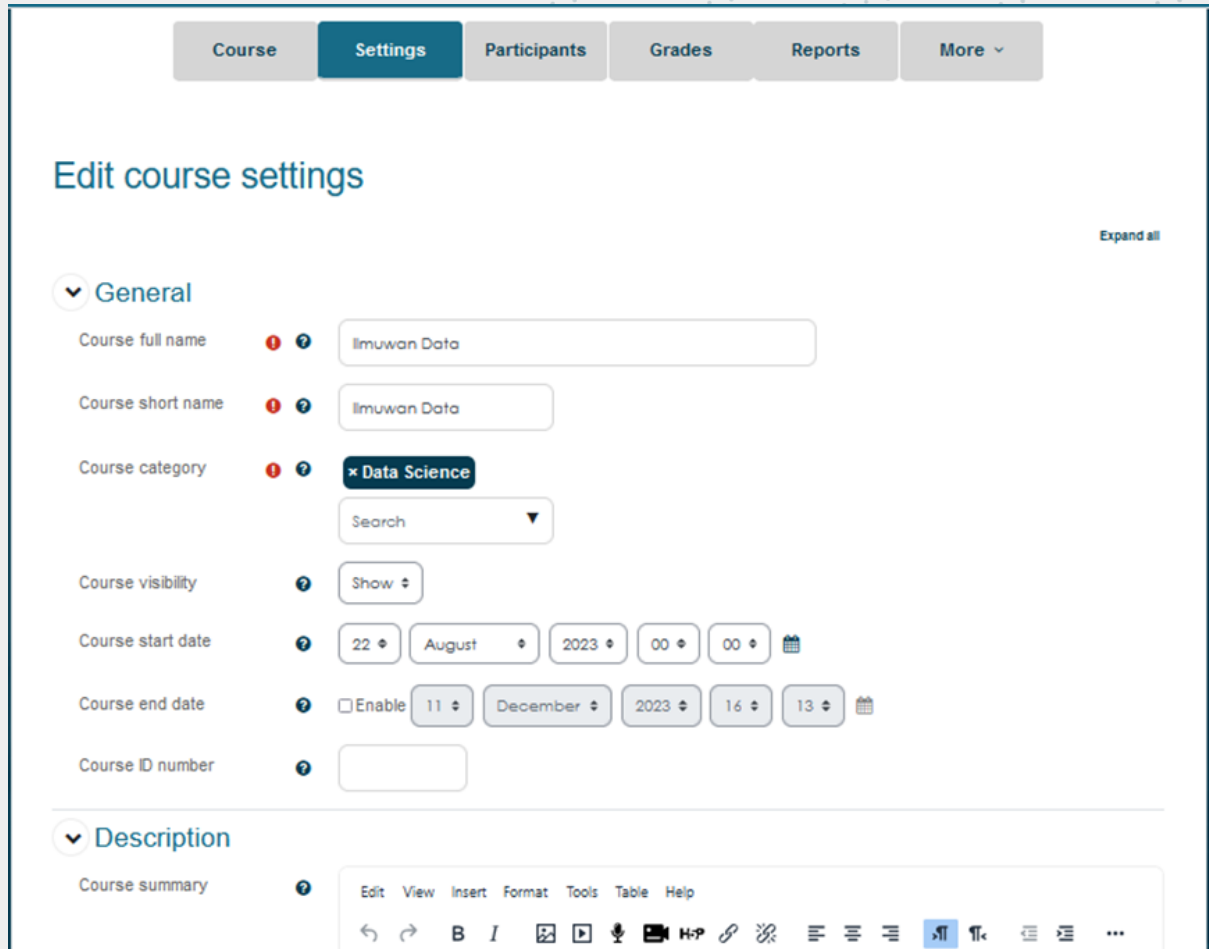
1. Menu Course

Halaman ini berisi daftar unit kompetensi beserta materi dan mock test yang terdapat di dalamnya. Pada bagian ini, admin/asesor dapat melakukan CRUD pada materi/mock test.



2. Menu Settings

Pada menu ini, admin/asesor dapat melakukan pengaturan pada course terkait. Admin/asesor dapat mengubah nama course, memberikan jangka waktu, menambah deskripsi course, memberikan gambar pada course, dan lain - lain.



The screenshot shows the 'Edit course settings' interface. At the top, there are navigation tabs: Course, Settings (active), Participants, Grades, Reports, and More. Below the tabs, the page title is 'Edit course settings' with an 'Expand all' link on the right. The 'General' section is expanded and contains the following fields:

- Course full name: Ilmuwan Data
- Course short name: Ilmuwan Data
- Course category: Data Science (with a search dropdown)
- Course visibility: Show
- Course start date: 22 August 2023 00:00
- Course end date: Enable 11 December 2023 16:13
- Course ID number: (empty field)

The 'Description' section is also expanded and shows a 'Course summary' field with a rich text editor toolbar containing options like Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, and Help.

3. Menu Participants

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar akun yang menjadi peserta course. Pada halaman ini, admin/asesor juga dapat memberikan hak akses secara manual (manual enrolment) kepada suatu pengguna pada menu Enrol users. Selain itu, admin/asesor juga dapat mengatur proses enrolment melalui halaman ini, seperti mengubah enrolment key, dan lain lain.

Course
Settings
Participants
Grades
Reports
More ▾

Enrolled users
▾

Enrol users

Enrolled users

Match

Any ▾
Select ▾

✕

+ Add condition

Clear filters
Apply filters

4 participants found

First name All
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

Last name All
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

	First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—
<input type="checkbox"/>	LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 hours 8 mins	Active
<input type="checkbox"/>	IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher	No groups	1 sec	Active
<input type="checkbox"/>	nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student	No groups	7 days 18 hours	Active
<input type="checkbox"/>	nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles	No groups	32 days 5 hours	Active

	First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—
<input type="checkbox"/>	LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 hours 12 mins	Active
<input type="checkbox"/>	IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 secs	Active
<input type="checkbox"/>	nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student	No groups	7 days 18 hours	Active
<input type="checkbox"/>	nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles	No groups	32 days 5 hours	Active

With selected users... Choose...

Enrol users

4. Menu Grades

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar nilai secara keseluruhan pada semua unit kompetensi untuk masing- masing asesori.

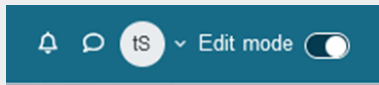
First name / Last name		Email address	Mock Test Pendahuluan Bisnis	Mock Test Pendahuluan Data Science	Mock test menelaah data	
nasya zahira		nasya123@stis.ac.id	75.00	-	-	
Overall average			75.00	-	-	

CRUD Materi

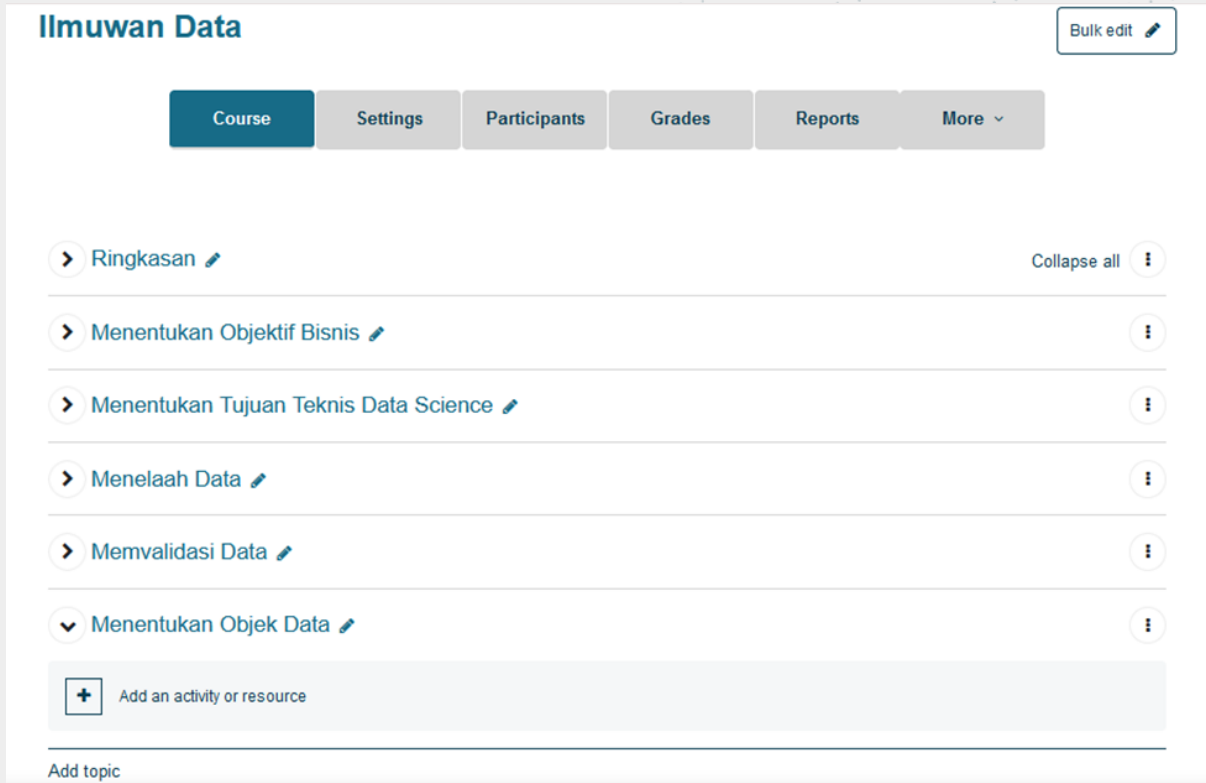
Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.



Ilmuwan Data Bulk edit

Course Settings Participants Grades Reports More

> Ringkasan Collapse all

> Menentukan Objektif Bisnis

> Menentukan Tujuan Teknis Data Science

> Menelaah Data

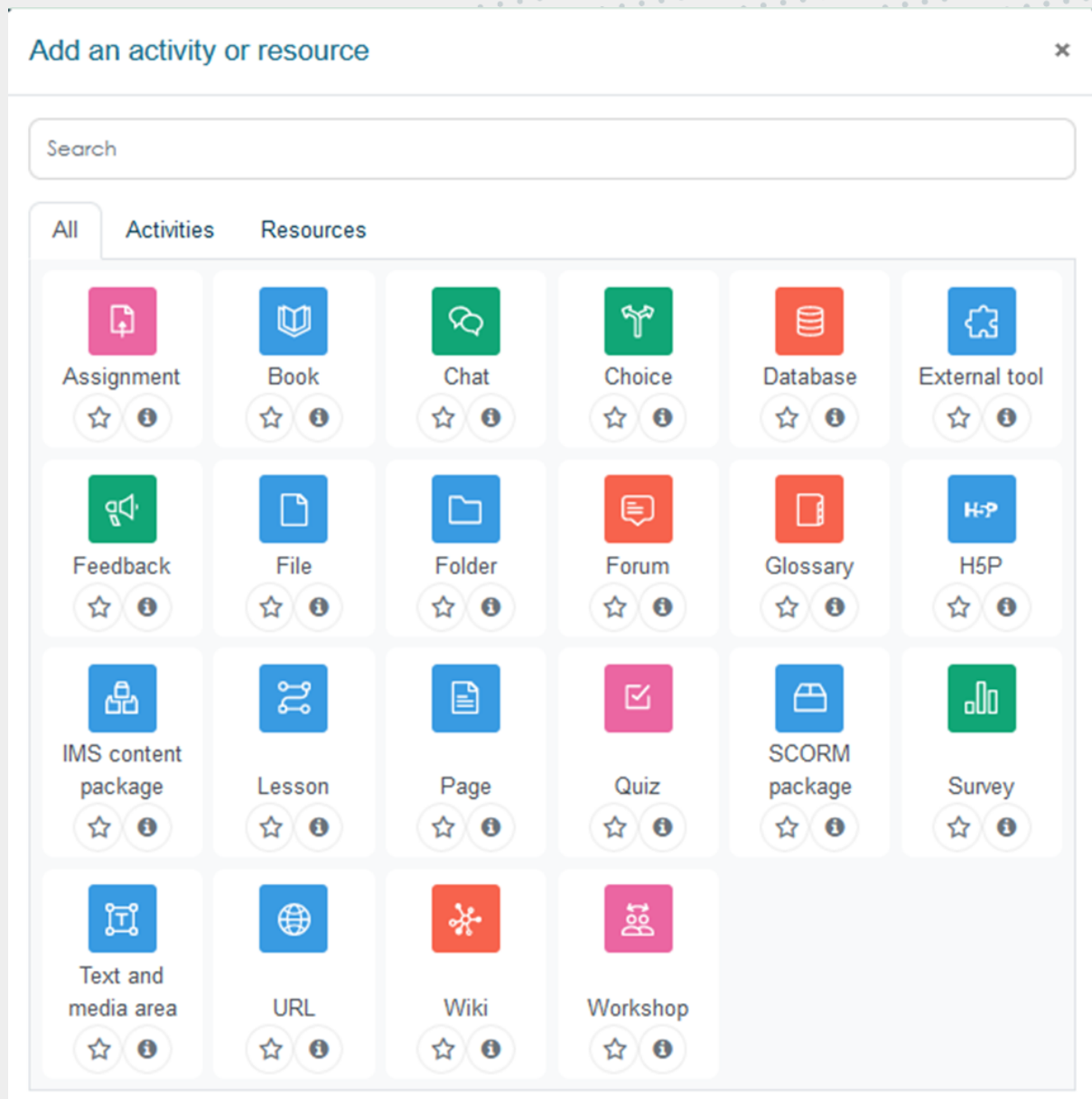
> Memvalidasi Data

▼ Menentukan Objek Data

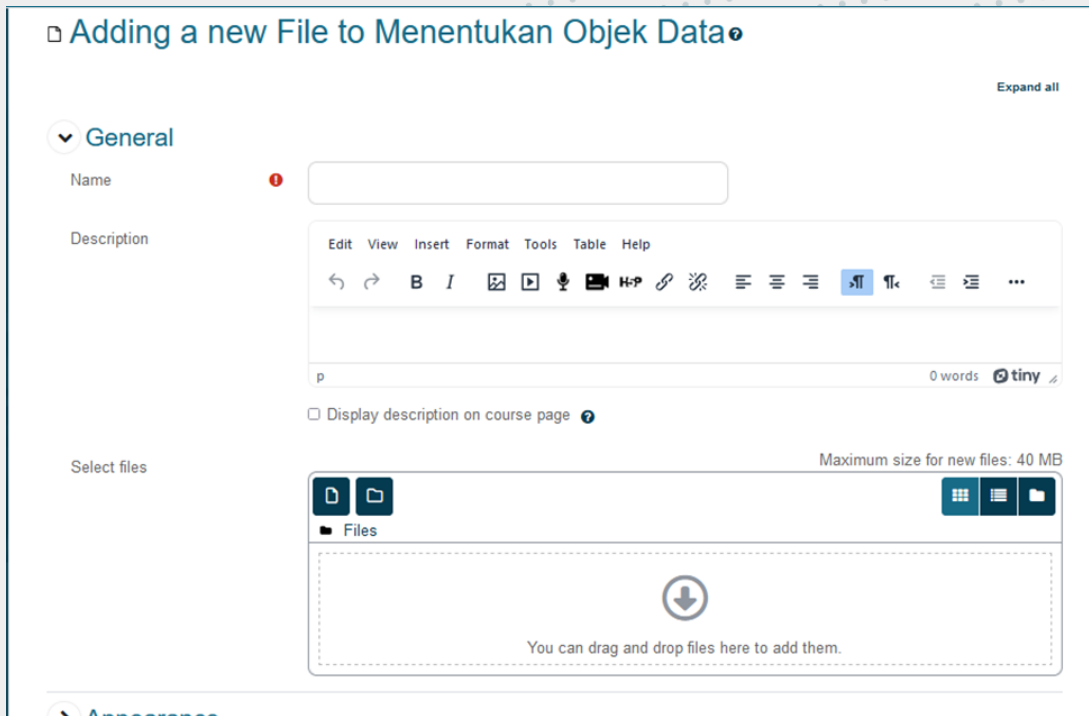
+ Add an activity or resource

Add topic

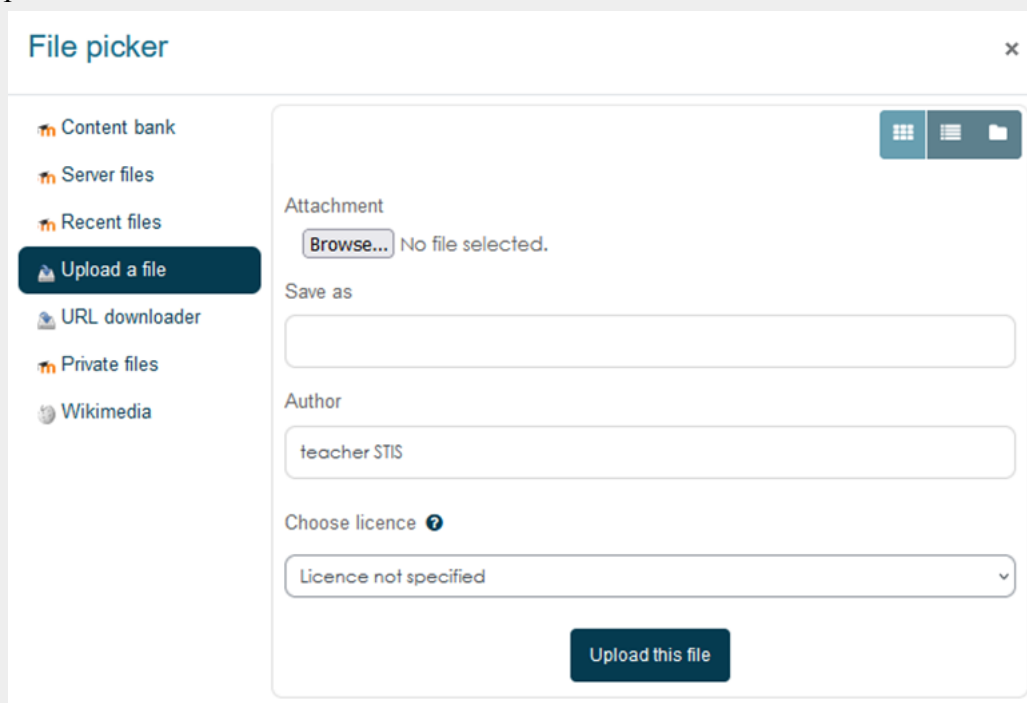
Selanjutnya, untuk menambahkan materi berupa file pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



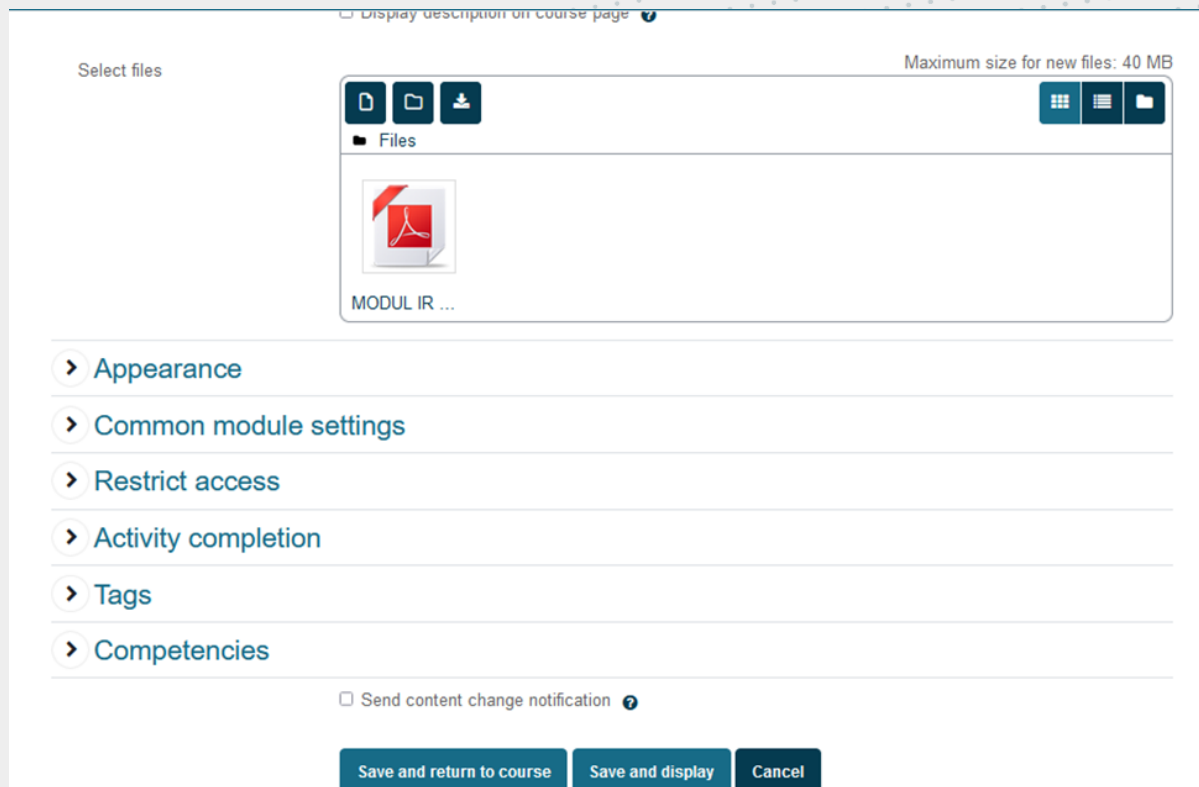
Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan resources berupa File. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai materi yang akan ditambahkan.



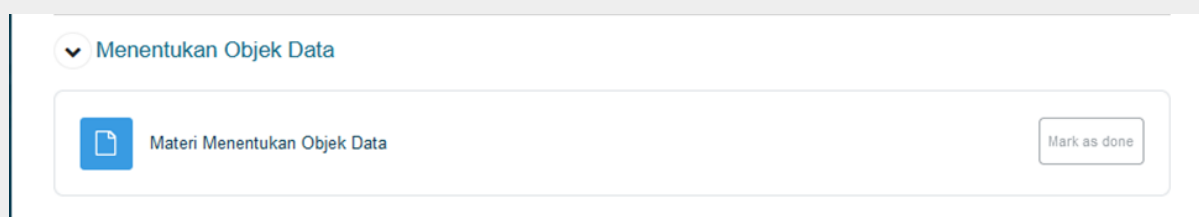
Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, dan file materi yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengunggah file materi pada isian select file.



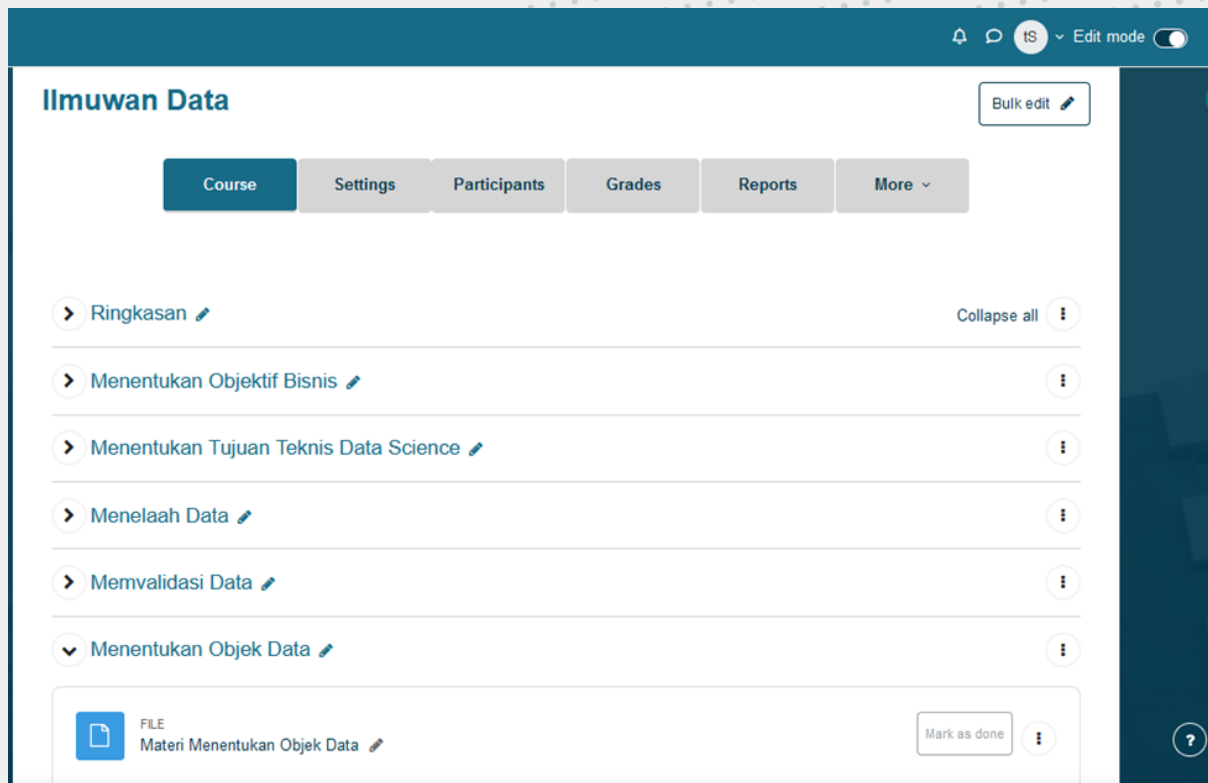
Admin/asesor dapat meng-klik fitur Browse untuk memilih file materi yang bersumber dari lokal. Setelah memilih file mana yang akan diunggah, admin/asesor dapat meng-klik tombol Upload this file untuk mengunggah file yang sudah terpilih.



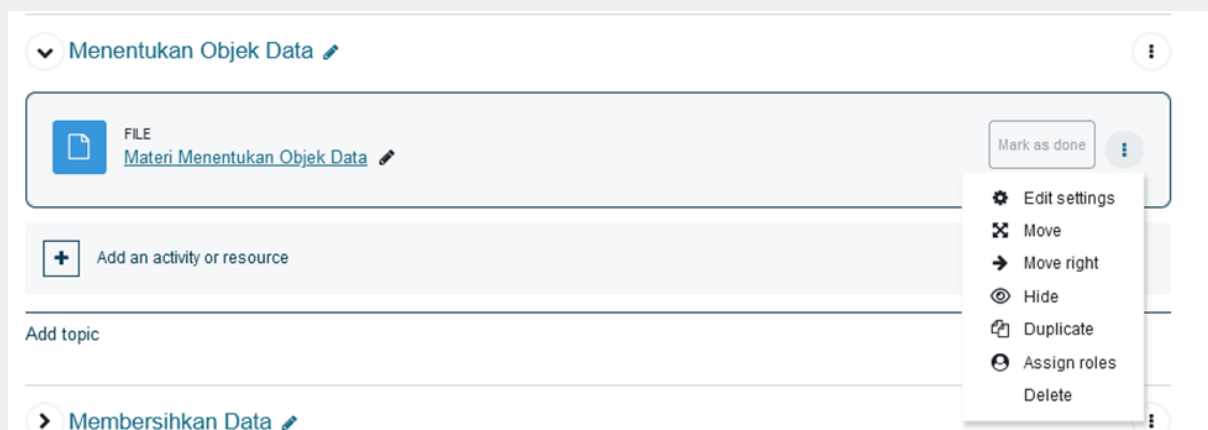
Setelah file yang ingin diunggah sudah terlampir, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and return to course. Setelah itu, file materi sudah terupload pada halaman course sesuai unit kompetensinya.



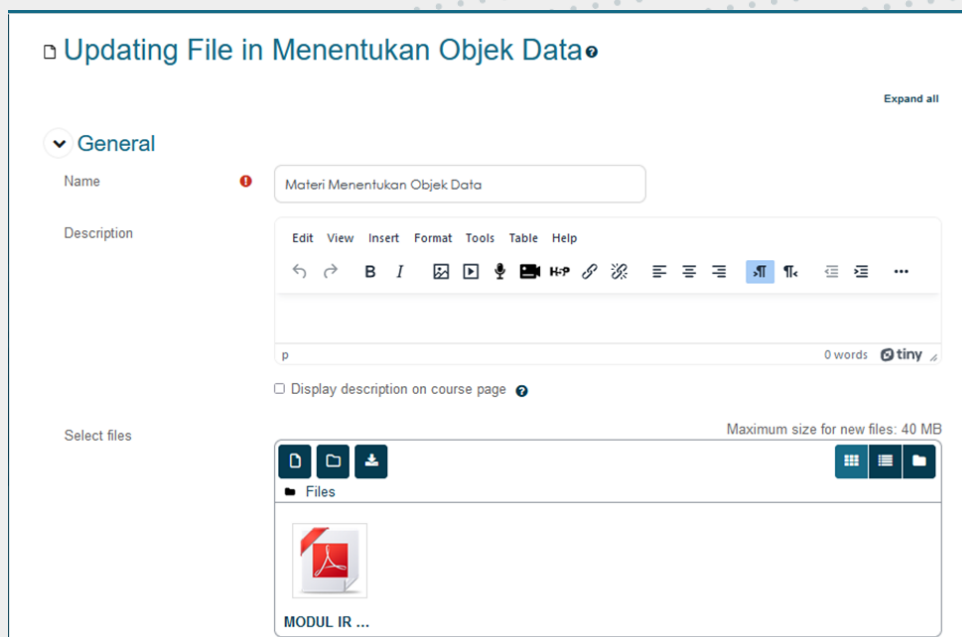
Untuk meng-update materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.



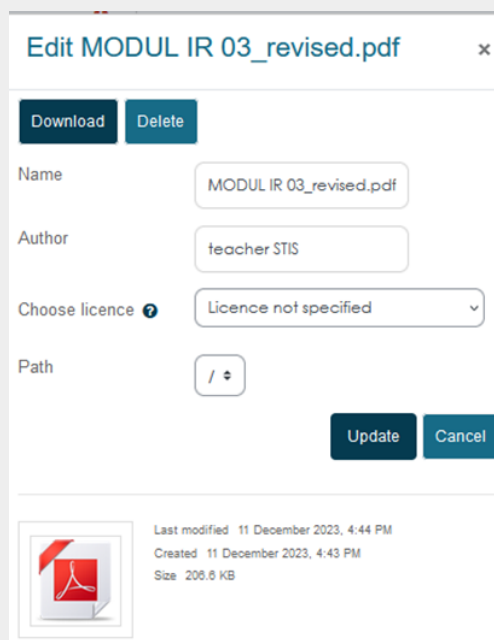
Untuk mengubah nama materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol edit topic name (simbol pencil) yang ada di sebelah judul materi. Untuk mengubah isi file materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).



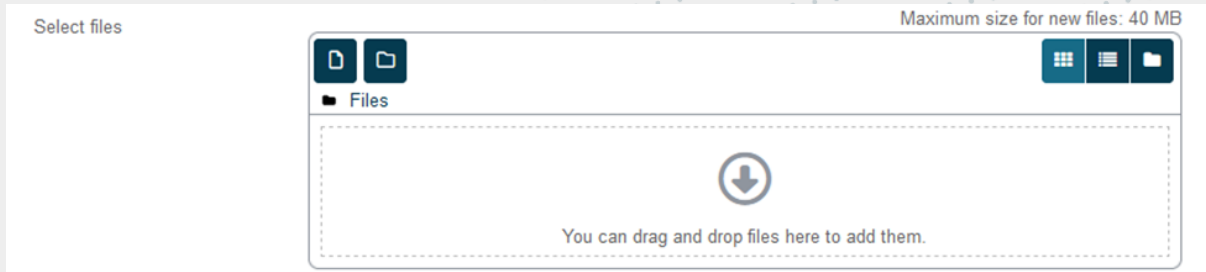
Admin/asesor kemudian dapat meng-klik menu Edit settings yang akan mengarahkan admin/asesor ke halaman Updating File seperti gambar di bawah ini.



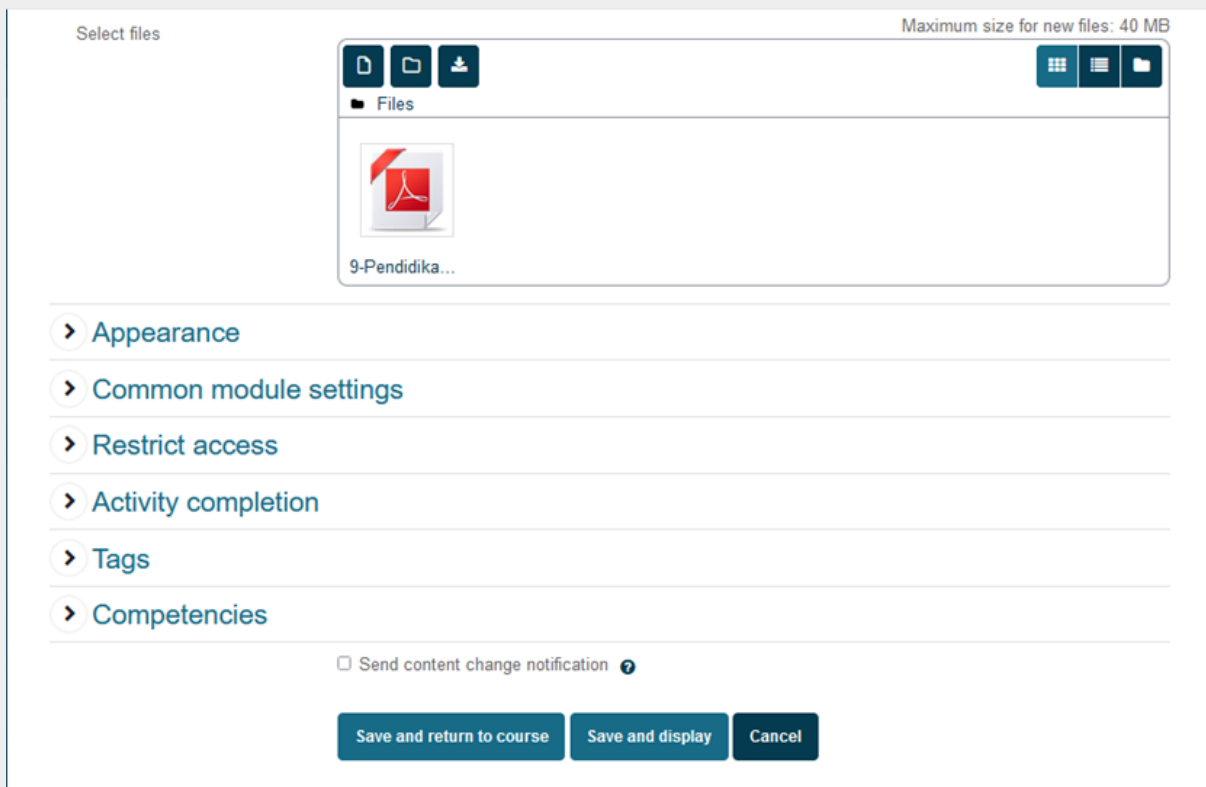
Admin/asesor dapat mengubah judul file, mengubah deskripsi, dan isi file materi. Untuk mengubah file, admin/asesor dapat terlebih dahulu menghapus file sebelumnya dengan meng-klik file tersebut. Kemudian, admin/asesor akan diarahkan pada pop-up seperti gambar di bawah ini.



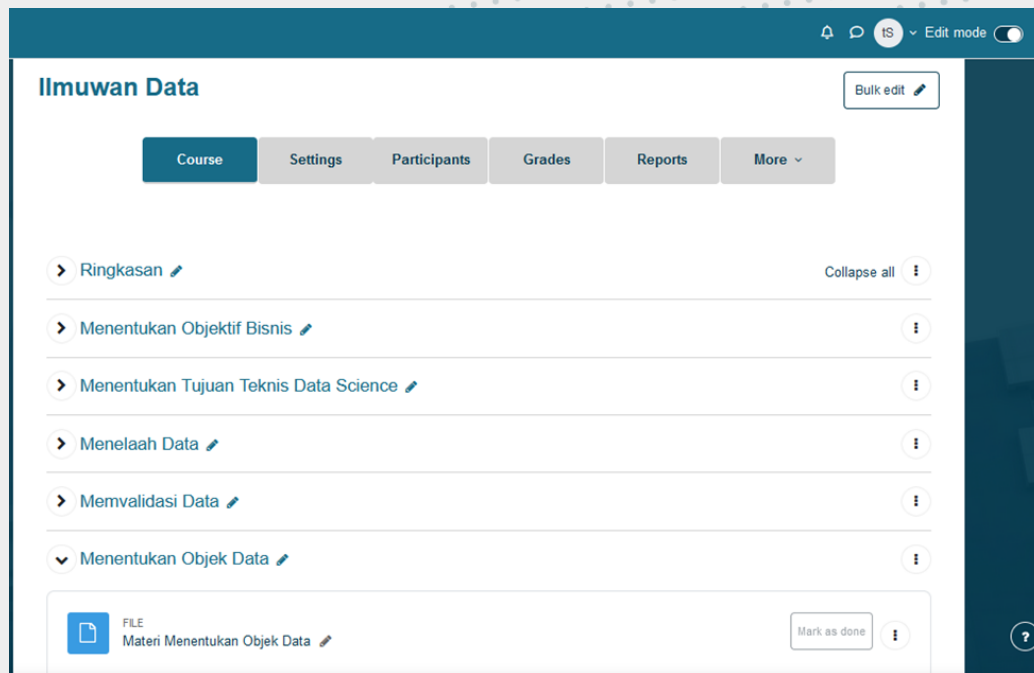
Untuk menghapus file sebelumnya, admin/asesor dapat meng-klik tombol Delete. Kemudian, file lama akan otomatis terhapus.



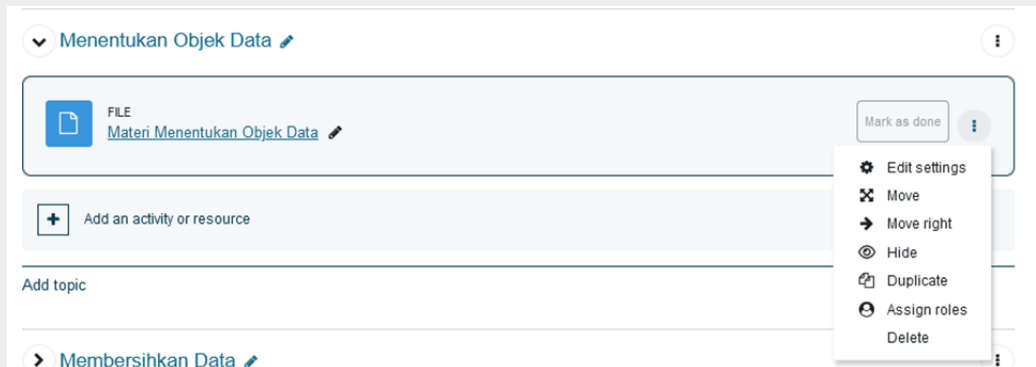
Untuk mengunggah file kembali, admin/asesor dapat mengklik kolom isian select file, kemudian mengupload file yang sesuai. Jika sudah mengunggah file baru, admin/asesor dapat meng-klik tombol save and return to course.



Untuk menghapus materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.



Untuk menghapus materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).

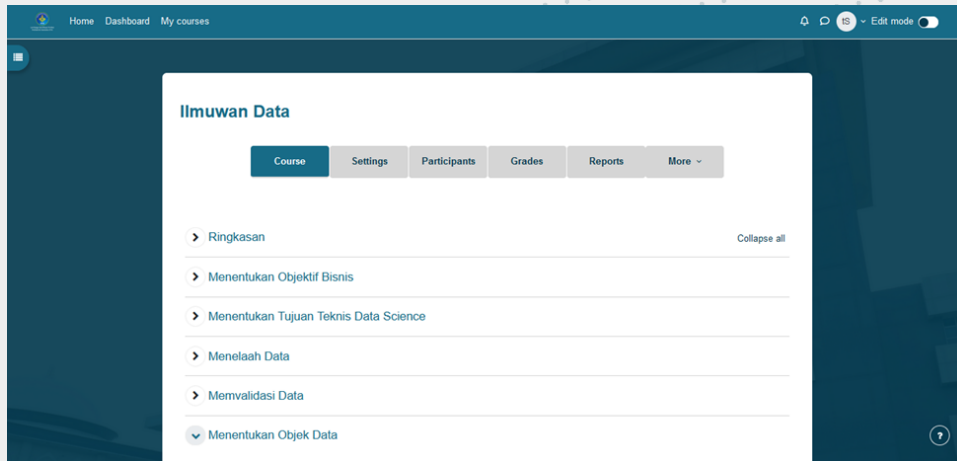


Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik fitur Delete untuk menghapus materi yang sudah ada, sehingga materi akan otomatis terhapus pada course seperti gambar di bawah.

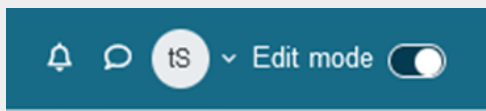


CRUD *Mock-test*

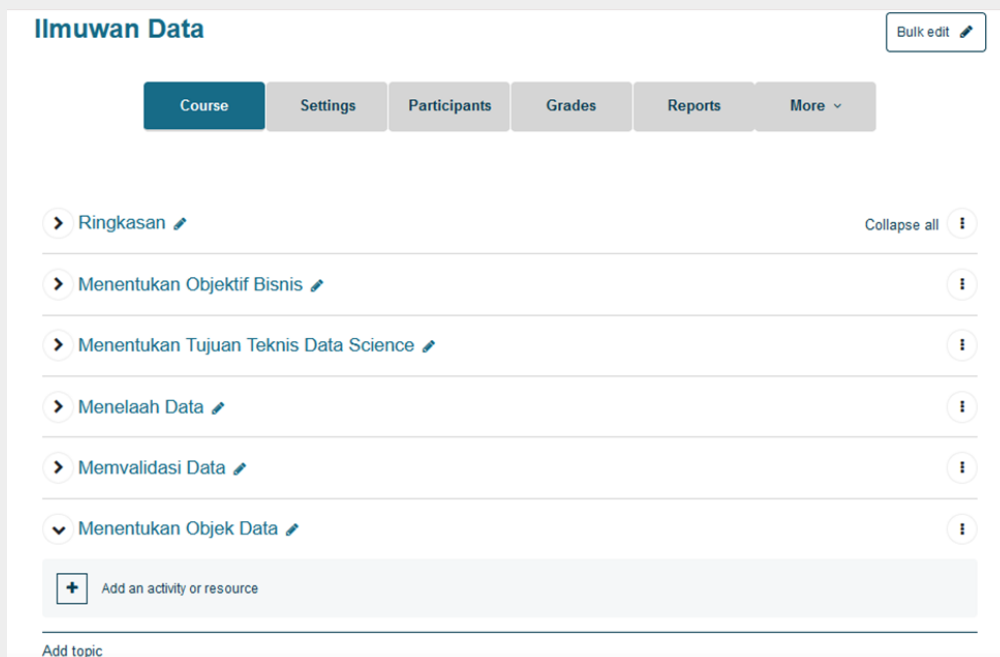
Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.



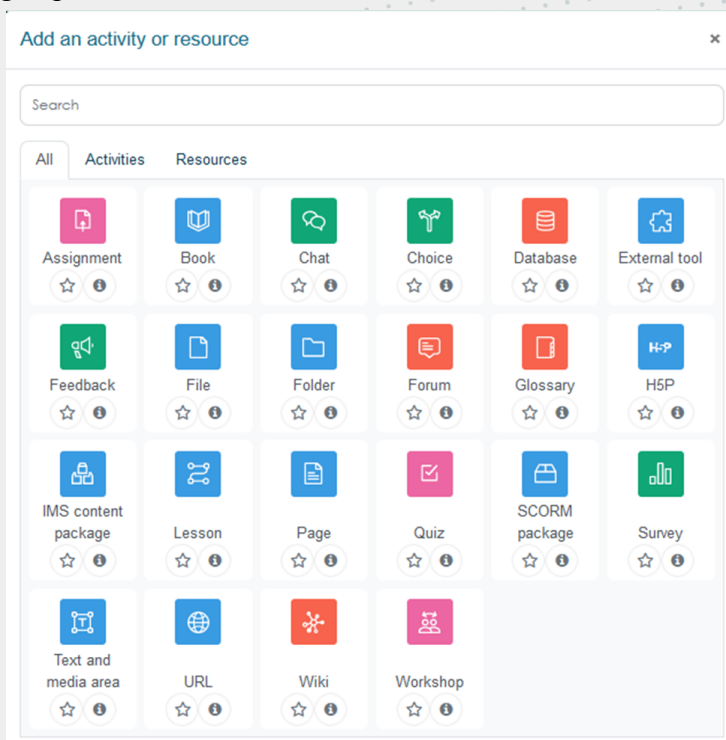
Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.

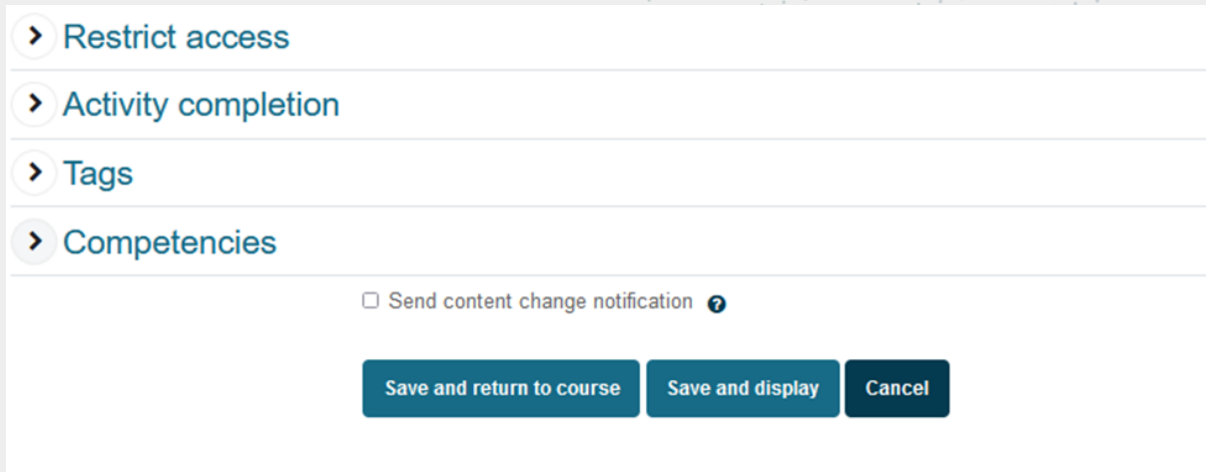


Selanjutnya, untuk menambahkan mock test berupa kuis pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



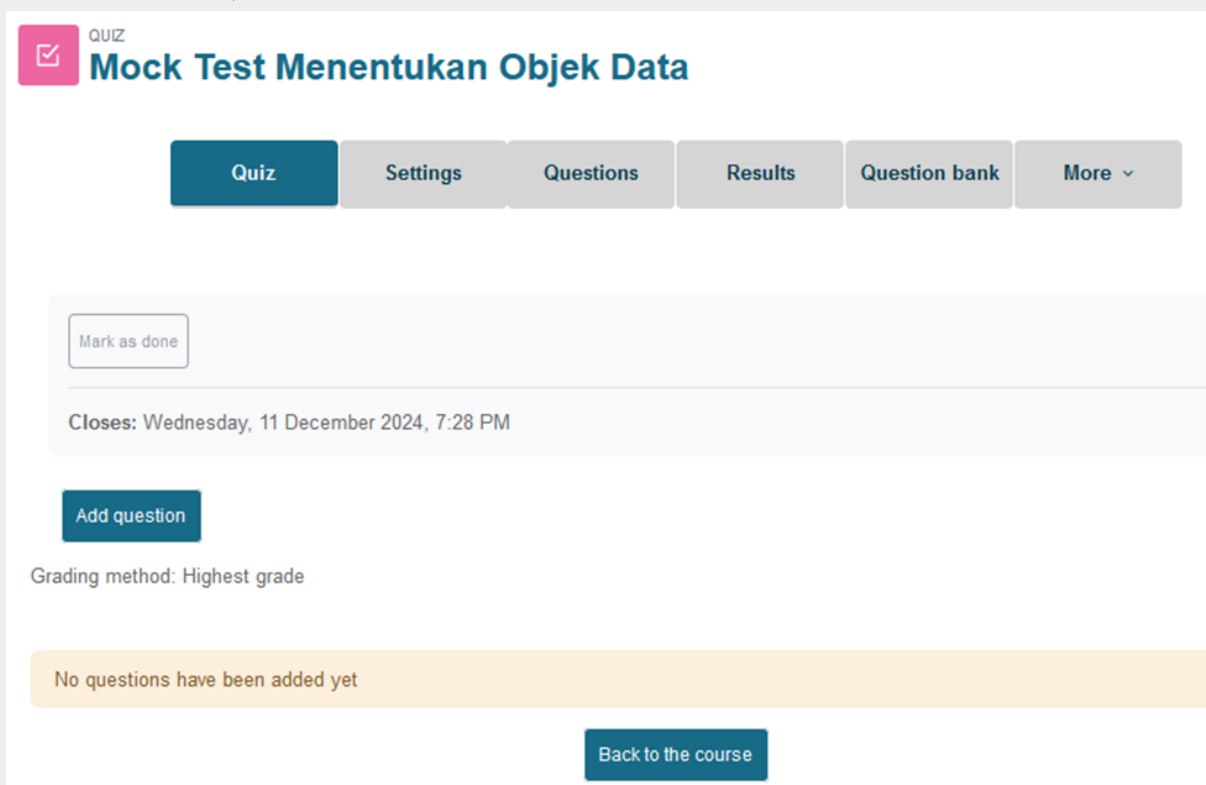
Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan activities berupa Quiz. Selanjutnya, admin/asesor akan diarahkan pada form isian mengenai kuis yang akan ditambahkan.

Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, waktu pelaksanaan, skor kuis yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengisi pengaturan kuis sesuai yang diinginkan. Setelah semua isian pengaturan kuis telah sesuai, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and display.



The screenshot shows a configuration interface for a quiz. It features a list of expandable sections: 'Restrict access', 'Activity completion', 'Tags', and 'Competencies'. Below these sections is a checkbox labeled 'Send content change notification' with a help icon. At the bottom, there are three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman kuis.

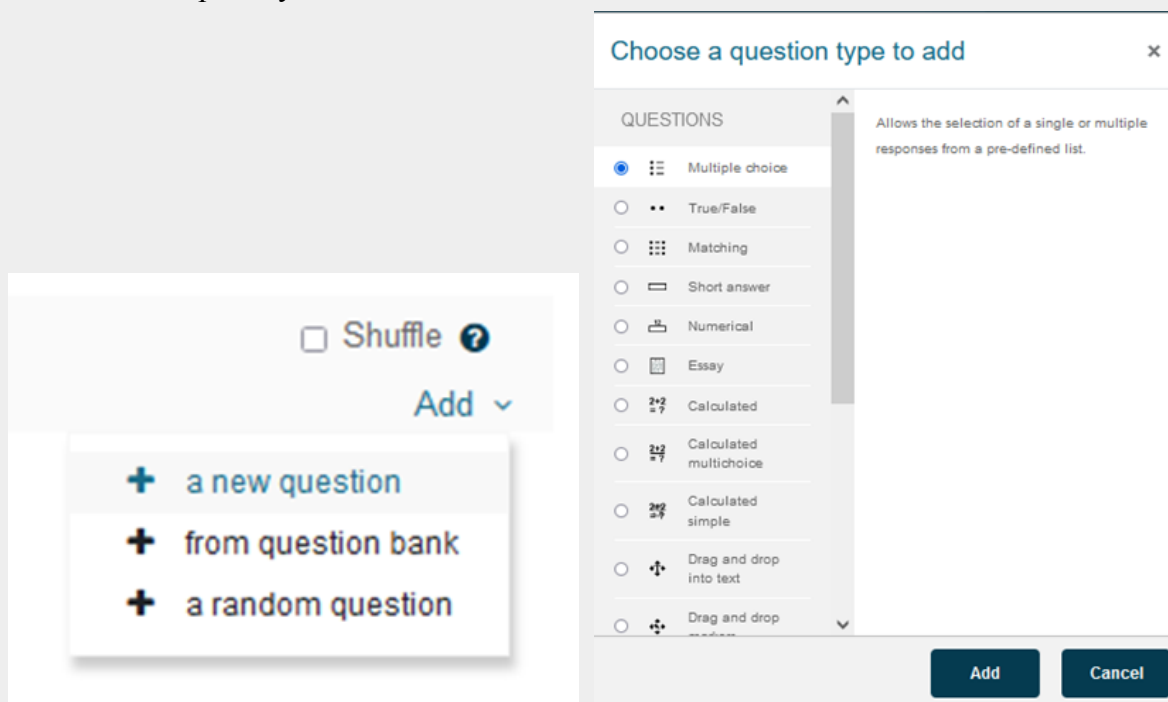


The screenshot displays the 'Mock Test Menentukan Objek Data' quiz management page. It includes a 'QUIZ' icon, a navigation menu with 'Quiz', 'Settings', 'Questions', 'Results', 'Question bank', and 'More' options. A 'Mark as done' button is visible. The page indicates the quiz 'Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM'. There is an 'Add question' button and a note that the grading method is 'Highest grade'. A message states 'No questions have been added yet' with a 'Back to the course' button at the bottom.

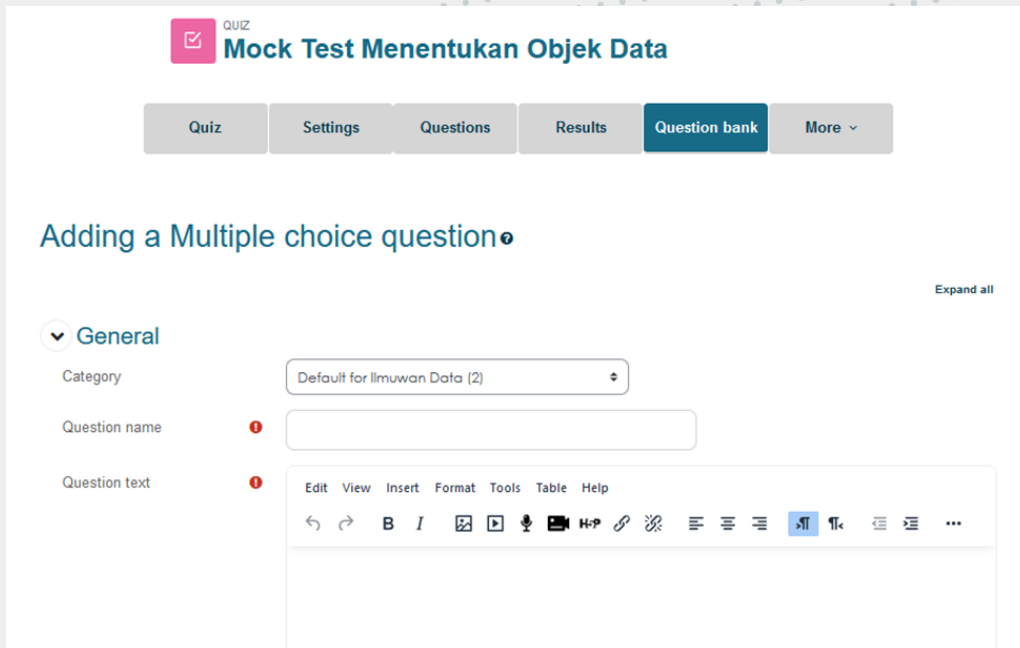
Untuk menambahkan pertanyaan, admin/asesor dapat meng-klik tombol add question yang akan mengarahkan ke halaman pertanyaan kuis



Selanjutnya, admin/asesor dapat meng-klik fitur Add yang ada di kanan bawah untuk menambahkan pertanyaan.

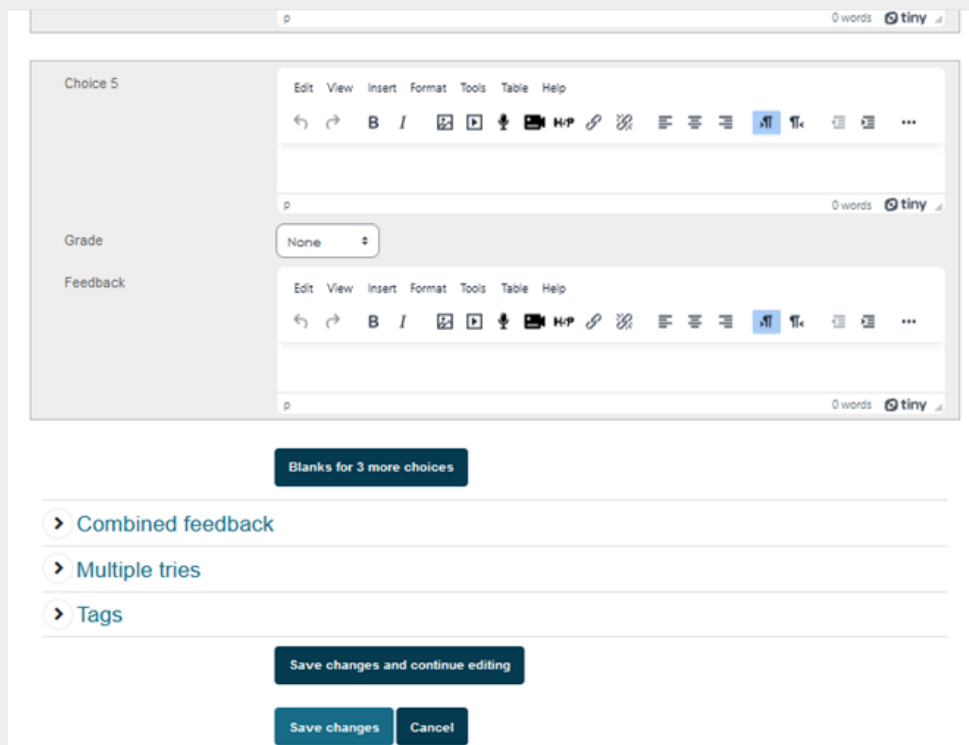


Kemudian, admin/asesor dapat memilih tipe pertanyaan yang akan dimasukkan.



The screenshot shows a web interface for creating a quiz. At the top, there's a navigation bar with tabs: Quiz, Settings, Questions, Results, Question bank (selected), and More. Below the navigation bar, the title 'Mock Test Menentukan Objek Data' is displayed. The main content area is titled 'Adding a Multiple choice question'. Under the 'General' section, there are three fields: 'Category' (set to 'Default for Ilmuwan Data (2)'), 'Question name' (empty), and 'Question text' (with a rich text editor toolbar). A 'More' button is visible in the top right corner of the form area.

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman yang berisi form isian mengenai pertanyaan yang akan dimasukkan. Pada halaman ini, admin/asesor dapat menuliskan pertanyaan, pilihan jawaban, dan memberikn skor untuk masing - masing jawaban.

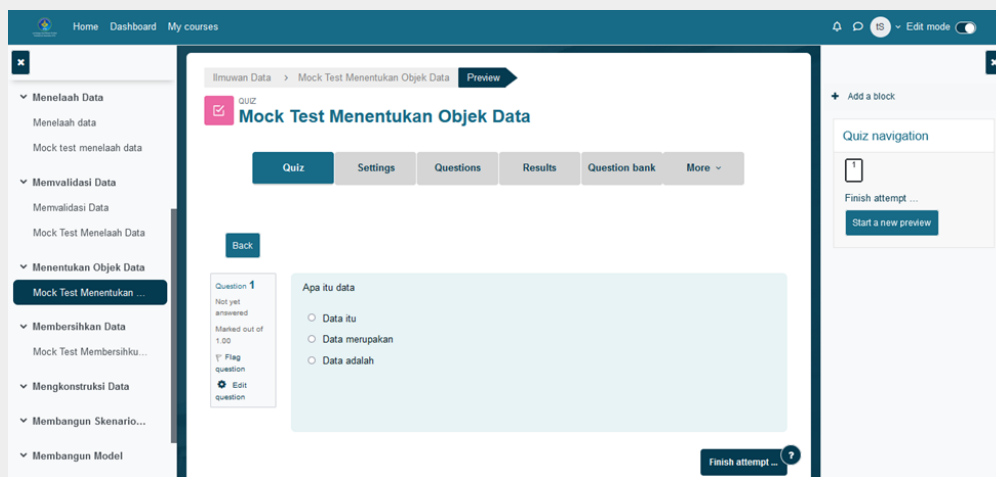


The screenshot shows the 'Choice 5' form for adding a multiple choice question. It includes a rich text editor for the question text, a 'Grade' dropdown menu (set to 'None'), and a 'Feedback' field with another rich text editor. Below the form, there are three expandable sections: 'Combined feedback', 'Multiple tries', and 'Tags'. At the bottom, there are three buttons: 'Save changes and continue editing', 'Save changes', and 'Cancel'.

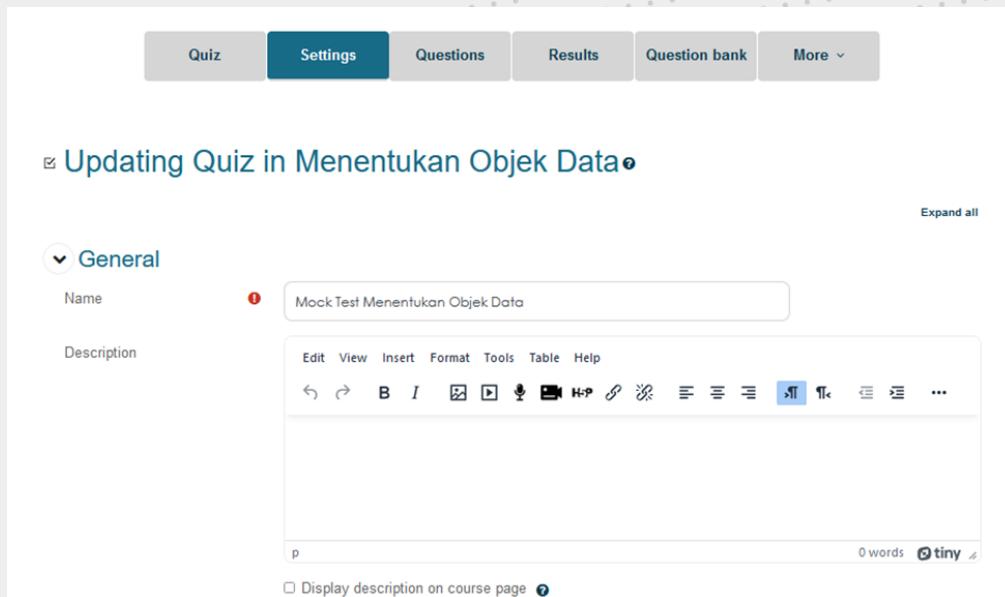
Setelah pertanyaan dan jawaban telah ter-input dan telah sesuai pengaturan yang dikehendaki, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save changes untuk menyimpan pertanyaan. Setelah itu, pertanyaan akan otomatis ter-input pada mock test



Untuk melihat preview kuis, admin/asesor dapat kembali ke halaman Quiz, kemudian meng-klik tombol Preview quiz.

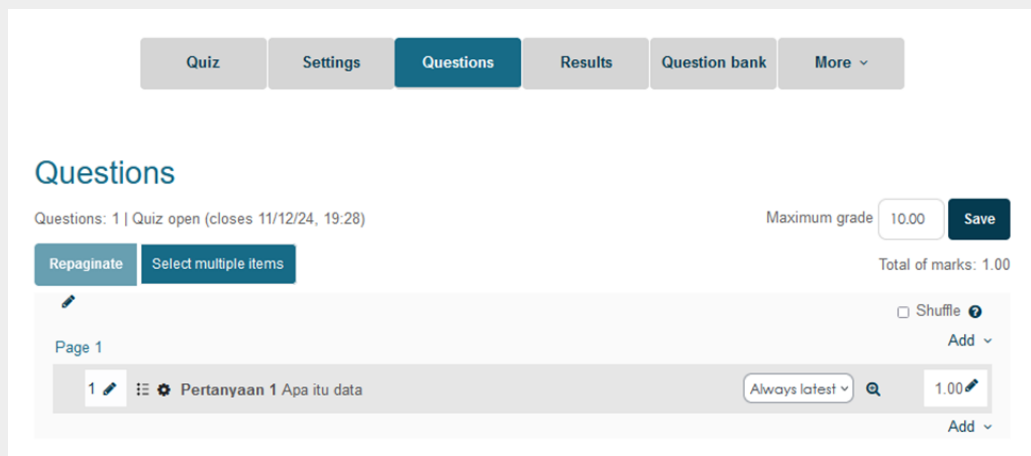


Untuk mengubah pengaturan kuis yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Settings.



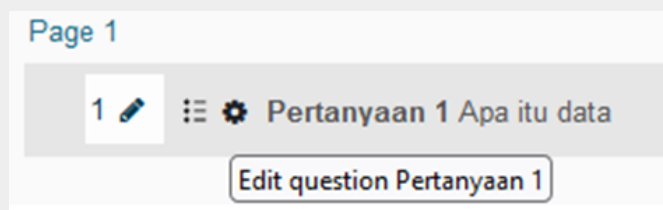
The screenshot shows the 'Settings' page for a quiz titled 'Updating Quiz in Menentukan Objek Data'. The 'General' section is expanded, showing the 'Name' field with the text 'Mock Test Menentukan Objek Data' and a 'Description' field with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with options like Bold, Italic, and text color. At the bottom, there is a checkbox for 'Display description on course page'.

Sedangkan, untuk mengubah pertanyaan yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Questions.



The screenshot shows the 'Questions' page. At the top, there are navigation tabs: Quiz, Settings, Questions (selected), Results, Question bank, and More. Below the tabs, it says 'Questions: 1 | Quiz open (closes 11/12/24, 19:28)'. There are buttons for 'Repaginate' and 'Select multiple items'. The 'Maximum grade' is set to 10.00, and the 'Total of marks' is 1.00. A 'Shuffle' checkbox is visible. Below, there is a list of questions. The first question is '1' with a pencil icon, a list icon, a gear icon, and the text 'Pertanyaan 1 Apa itu data'. There is a search box with 'Always latest' and a magnifying glass icon, and a grade field set to '1.00'.

Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting pada salah satu pertanyaan untuk mengubahnya.



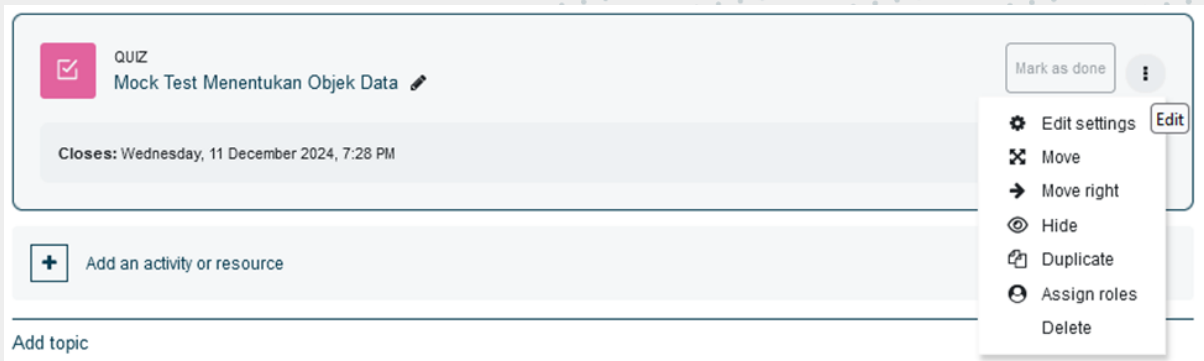
This is a close-up of the question list from the previous screenshot. It shows the question '1' with a pencil icon, a list icon, a gear icon, and the text 'Pertanyaan 1 Apa itu data'. Below the question, there is a button labeled 'Edit question Pertanyaan 1'.

Admin/asesor akan diarahkan kembali ke halaman yang berisi isian mengenai pertanyaan yang akan diubah.

Setelah semua isian perubahan telah dilakukan, admin/asesor dapat kembali meng-klik tombol Save changes dan perubahan dapat otomatis ter-input.

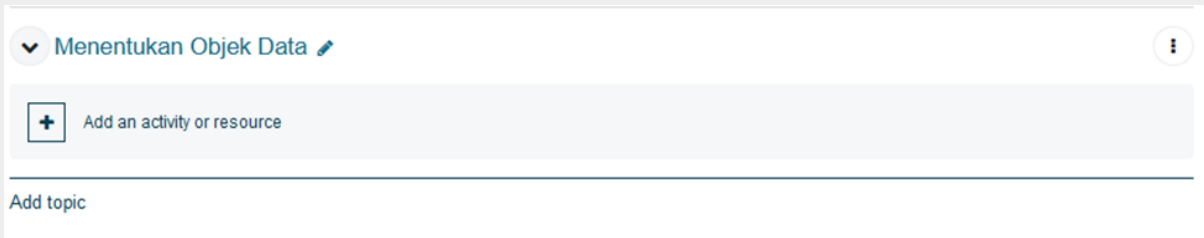
Untuk menghapus mock test yang telah ada sebelumnya, admin/asesor dapat kembali ke halaman course dan mengaktifkan fitur edit mode.

Setelah itu, admi/asesor dapat mengklik menu Edit (titik tiga) di sebelah kanan dan menekan tombol Delete untuk menghapus mock test.



The screenshot shows a quiz management interface. At the top, there is a pink square icon with a white envelope, followed by the text 'QUIZ' and 'Mock Test Menentukan Objek Data' with a pencil icon. Below this, a grey box contains the text 'Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM'. Underneath is a light blue box with a plus sign icon and the text 'Add an activity or resource'. At the bottom left, there is a link that says 'Add topic'. On the right side, there is a vertical menu with a 'Mark as done' button at the top, followed by a three-dot menu icon. The dropdown menu contains the following options: 'Edit settings' (with a gear icon), 'Move' (with a double arrow icon), 'Move right' (with a right arrow icon), 'Hide' (with an eye icon), 'Duplicate' (with a document icon), 'Assign roles' (with a person icon), and 'Delete'.

Setelah itu, mock test akan otomatis terhapus dari unit kompetensi.



The screenshot shows a unit management interface. At the top, there is a blue downward arrow icon followed by the text 'Menentukan Objek Data' and a pencil icon. On the right side, there is a three-dot menu icon. Below this, there is a light blue box with a plus sign icon and the text 'Add an activity or resource'. At the bottom left, there is a link that says 'Add topic'.

Daftar Asesi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar mahasiswa/asesi.

NO	NOMOR PENDAFTARAN	NAMA ASESI	ACTION
1	LSP240001	Nicholas Rahardian	Lihat Hapus
2	LSP240002	Nasya	Lihat Hapus
3	LSP240003	Nicholas Rahardian	Lihat Hapus

Admin dapat melihat progres asesi dengan melakukan klik pada ikon “lihat” di kolom Action peserta asesi tertentu. Admin akan diarahkan ke halaman detail profil asesi dimana di bawahnya terdapat formulir sertifikasi.

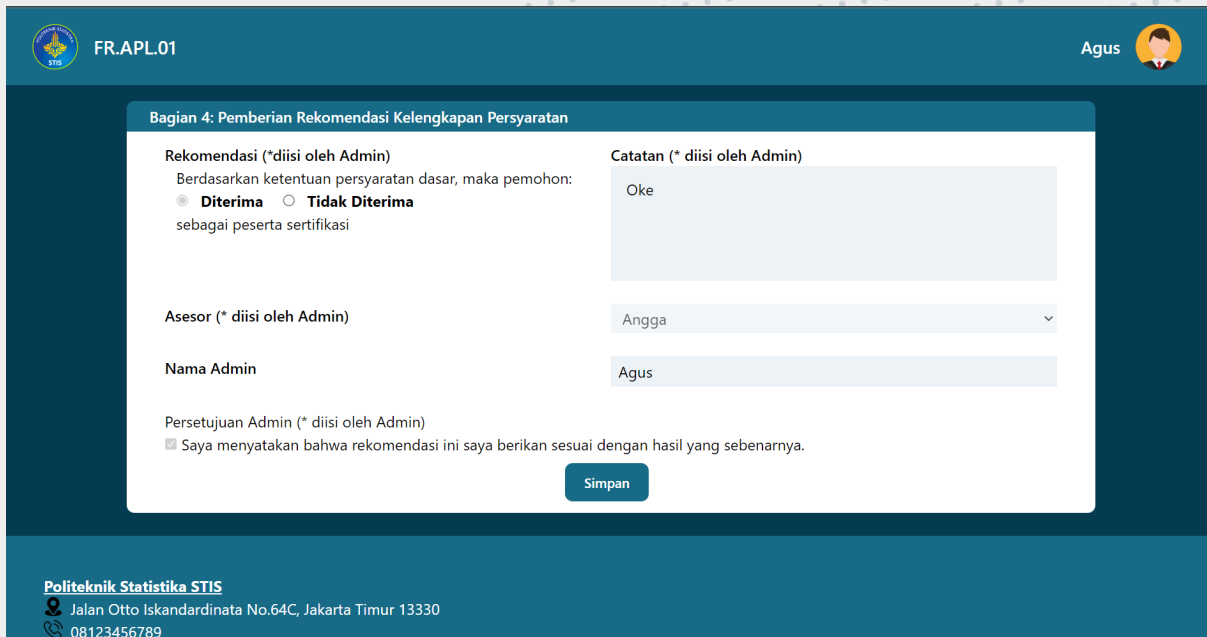
Admin dapat menuju ke halaman formulir sertifikasi. Untuk action yang sudah selesai dilakukan ditandai dengan warna hijau dan dapat diakses. Untuk action yang sedang dalam proses pengerjaan ditandai dengan warna biru dan dapat diakses. Sementara, untuk action dengan button berwarna abu-abu, artinya proses pengerjaan belum dapat dilakukan dan halaman tidak dapat diakses.

Admin melakukan klik ke button "FR.APL.01" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.01 yang berisi permohonan sertifikasi peserta. Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengisian pada bagian *section* Rekomendasi serta memberikan tanda tangan persetujuan.



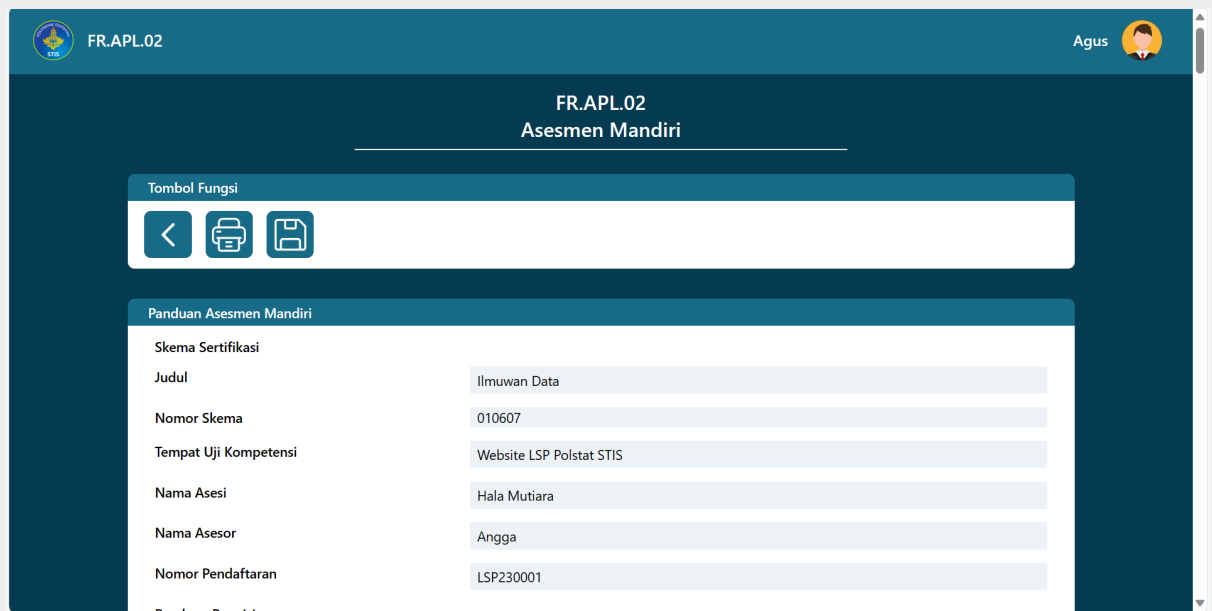
The screenshot shows a web interface for the 'FR.APL.01' form. At the top, there is a header with the STIS logo, the text 'FR.APL.01', and a user profile for 'Agus'. The main title is 'FR.APL.01 Permohonan Sertifikasi Kompetensi'. Below this is a 'Tombol Fungsi' (Function Buttons) section with icons for back, print, and save. The main content area is titled 'Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi' and contains a form with the following fields:

A. Data Pribadi	
Nama Lengkap	Nicholas Rahardian
No. KTP / NIK / Paspor	123456
Tempat / Tanggal Lahir	asas 11/11/2001
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Kebangsaan	Warga Negara Indonesia



Politeknik Statistika STIS
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330
08123456789

Admin melakukan klik ke button "FR.APL.02" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.02 yang berisi asesmen mandiri peserta.



Panduan Asesmen Mandiri	
Skema Sertifikasi	
Judul	Ilmuwan Data
Nomor Skema	010607
Tempat Uji Kompetensi	Website LSP Polstat STIS
Nama Asesi	Hala Mutiara
Nama Asesor	Angga
Nomor Pendaftaran	LSP230001

Admin melakukan klik ke button "FR.AK.01" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.01 yang berisi persetujuan asesmen dan kerahasiaan asesi.



FR.AK.01 Agus

FR.AK.01 PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Tombol Fungsi

< [Print] [Save]

Lembar Persetujuan

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen.

Skema Kompetensi

Judul Ilmuwan Data

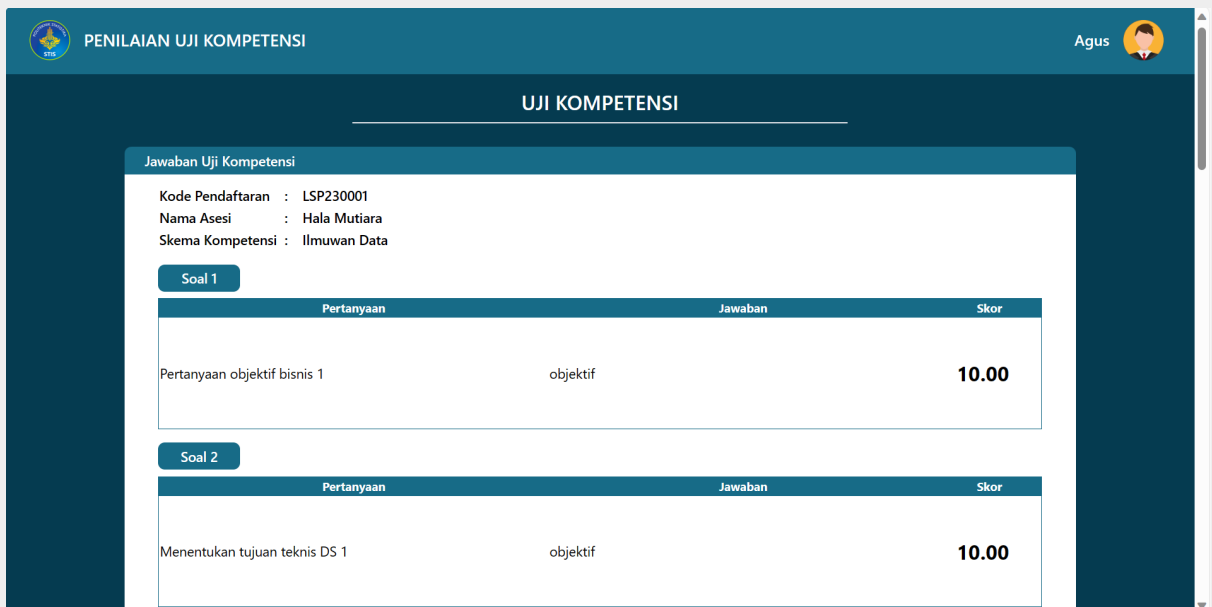
Kode Skema 010607

Nama Asesor Angga

Nama Asesi Hala Mutiara

Bukti yang Akan Dikumpulkan Ujian tulis

Admin melakukan klik ke button "Uji Kompetensi" maka akan diarahkan ke halaman Uji Kompetensi yang berisi hasil uji kompetensi peserta. Pada halaman ini, admin dapat memberikan skor atas jawaban yang diisikan oleh peserta. Halaman ini dapat diakses ketika peserta telah menyelesaikan uji kompetensinya.



PENILAIAN UJI KOMPETENSI Agus

UJI KOMPETENSI

Jawaban Uji Kompetensi

Kode Pendaftaran : LSP230001
Nama Asesi : Hala Mutiara
Skema Kompetensi : Ilmuwan Data

Soal 1

Pertanyaan	Jawaban	Skor
Pertanyaan objektif bisnis 1	objektif	10.00

Soal 2

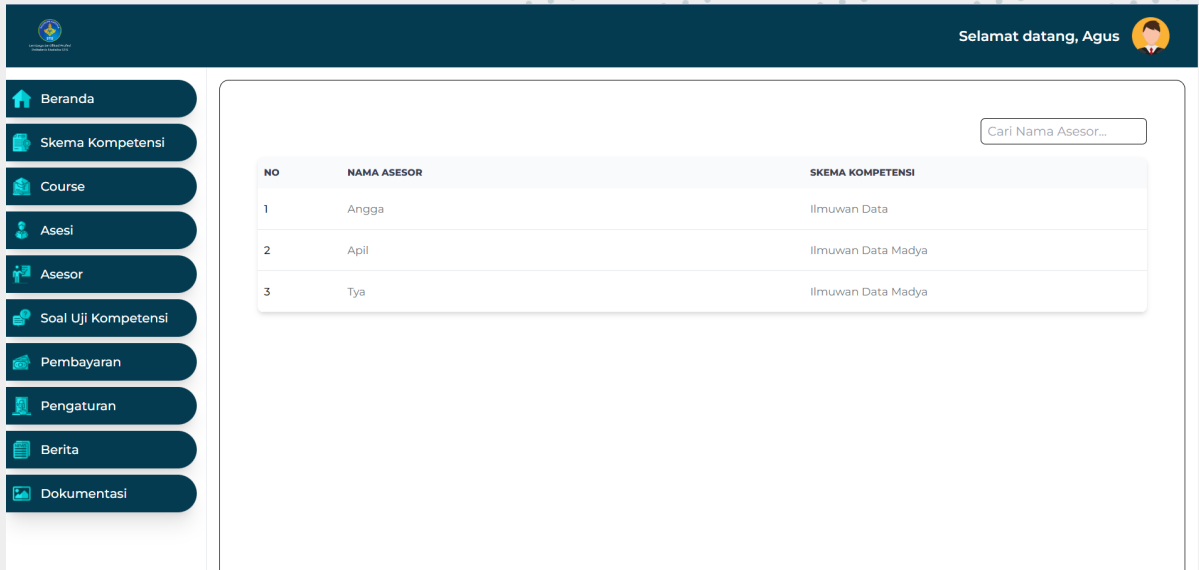
Pertanyaan	Jawaban	Skor
Menentukan tujuan teknis DS 1	objektif	10.00

Admin melakukan klik ke button "FR.AK.02" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.02 yang berisi formulir rekaman asesmen kompetensi peserta.

Pada button "Keputusan Sertifikasi" akan berubah menjadi "Kompeten/Belum Kompeten setelah" FRAK02 oleh asesor.

Daftar Asesor

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar asesor sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki.



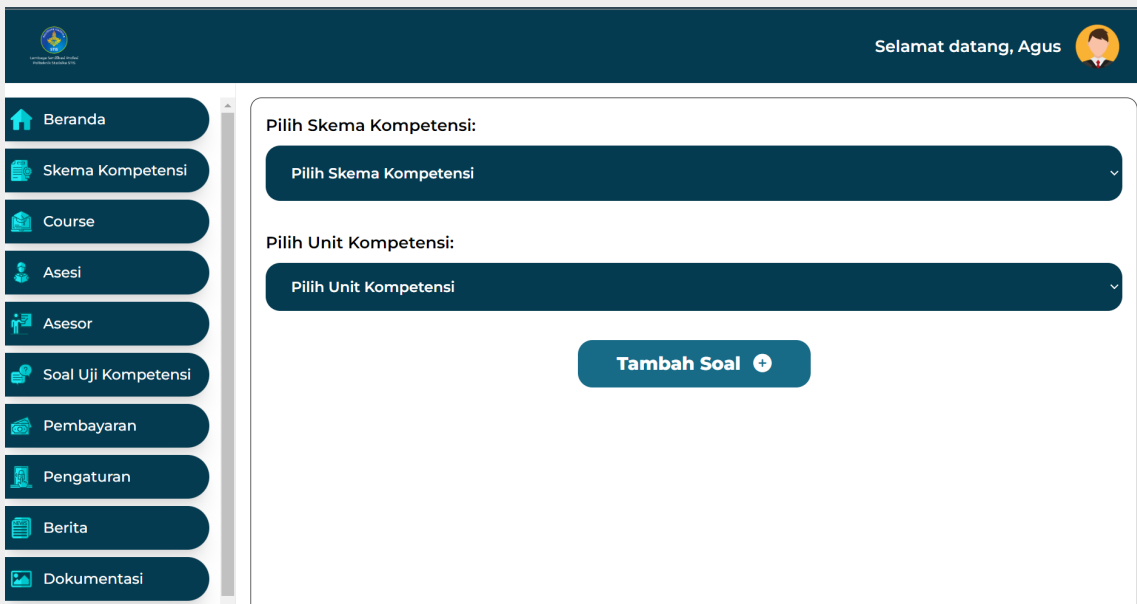
Selamat datang, Agus

Cari Nama Asesor...

NO	NAMA ASESOR	SKEMA KOMPETENSI
1	Angga	Ilmuwan Data
2	Apil	Ilmuwan Data Madya
3	Tya	Ilmuwan Data Madya

Soal Uji Kompetensi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi soal-soal yang mewakili tiap unit kompetensi. Admin dapat melakukan filter untuk skema kompetensi dan unit kompetensinya. Apabila unit kompetensinya tidak dipilih, maka akan dimunculkan semua soal dari unit kompetensi yang sesuai dengan skema kompetensi yang dipilih. Apabila dilakukan pemilihan untuk unit kompetensi maka dalam tabel hanya akan ditampilkan soal-soal sesuai unit kompetensi yang dipilih.



Selamat datang, Agus

Pilih Skema Kompetensi:

Pilih Skema Kompetensi

Pilih Unit Kompetensi:

Pilih Unit Kompetensi

Tambah Soal +

Apabila admin ingin melakukan penambahan soal, maka klik button "Tambah Soal" yang ada di bawah. Admin akan diarahkan menuju ke halaman tambah soal uji kompetensi.

Selamat datang, Agus

TAMBAH SOAL UJI KOMPETENSI

Pilih Skema Kompetensi:
Pilih Skema Kompetensi

Pilih Unit Kompetensi:
Pilih Unit Kompetensi

Pertanyaan

Masukkan pertanyaan

+

Secara *default*, kolom pertanyaan hanya terdapat 1. Jika admin ingin menambahkan soal lebih dari 1, maka dapat menekan button plus di bagian kanan kolom pertanyaan.

Selamat datang, Agus

Pilih Unit Kompetensi:
Pilih Unit Kompetensi

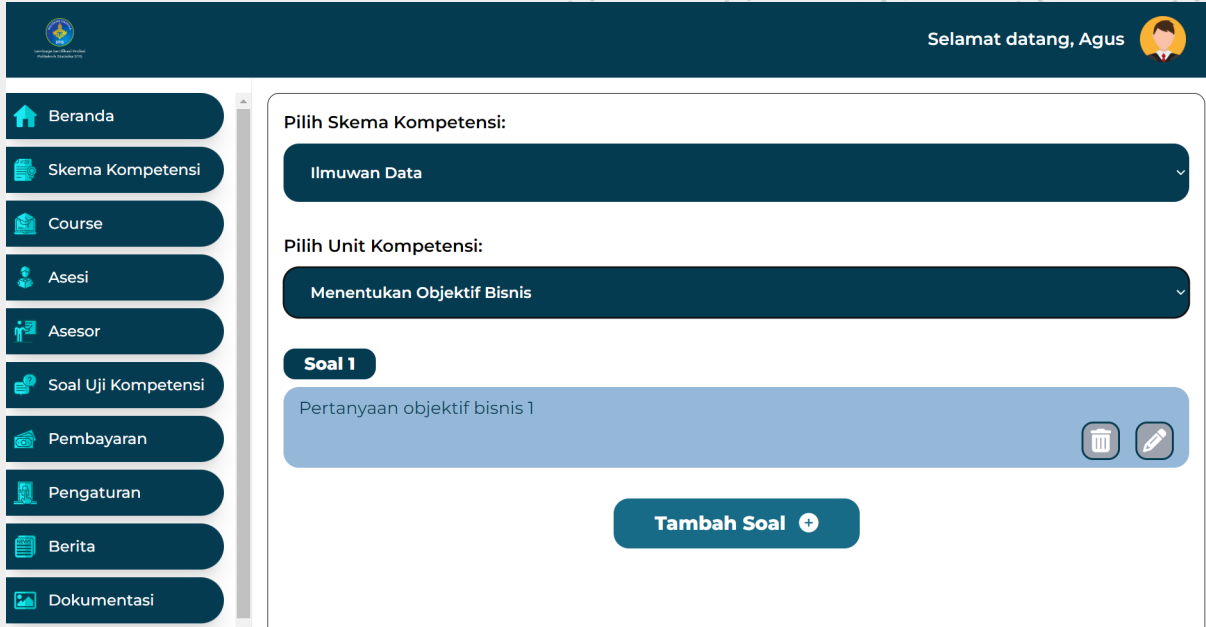
Pertanyaan

Masukkan pertanyaan

Masukkan pertanyaan

Tambah +

Admin akan mengisikan unit kompetensinya lalu menambahkan soal sesuai yang diinginkan. Apabila telah selesai mengisikan, admin menekan button "Tambah" dan diarahkan menuju laman Soal Uji Kompetensi dengan tambahan soal sesuai yang dimasukkan.



Screenshot of the Admin interface showing the process of adding a question. The interface includes a sidebar with navigation options: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main content area displays the following steps:

- Pilih Skema Kompetensi:** Ilmuwan Data
- Pilih Unit Kompetensi:** Menentukan Objektif Bisnis
- Soal 1:** Pertanyaan objektif bisnis 1

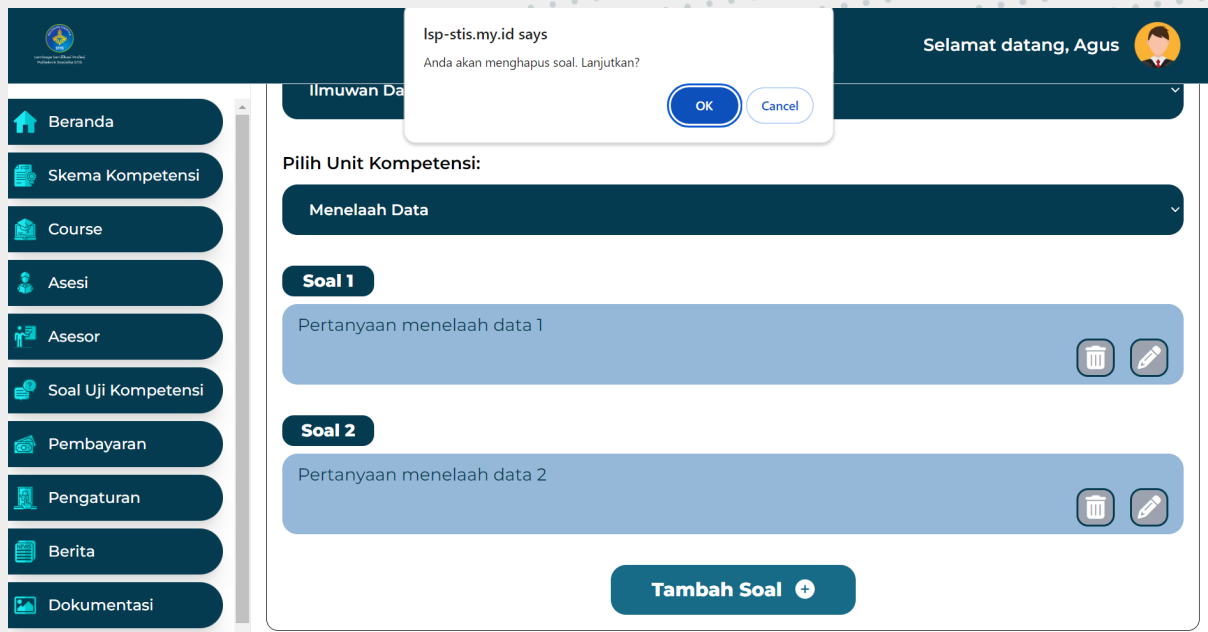
Buttons for deleting and editing the question are visible next to the question text. A **Tambah Soal +** button is located at the bottom of the question entry area.

Admin dapat melakukan edit pada soal yang sudah ditambahkan dengan melakukan klik pada ikon "Pencil" yang ada di kanan kolom soal. Admin akan diarahkan menuju halaman yang berisi soal yang akan diedit. Lalu, admin dapat mengedit soal tersebut dan setelah melakukan klik pada button save maka akan diarahkan menuju halaman awal tabel soal uji kompetensi yang berisikan soalnya yang sudah mengalami proses editing.

The screenshot shows the 'EDIT SOAL UJI KOMPETENSI' page. At the top, there is a navigation menu with items: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main content area has a header 'EDIT SOAL UJI KOMPETENSI' and a text editor for a question. The text in the editor is 'Pertanyaan objektif bisnis 1'. Below the editor is a 'Simpan' button. The top right of the page shows a user profile 'Selamat datang, Agus'.

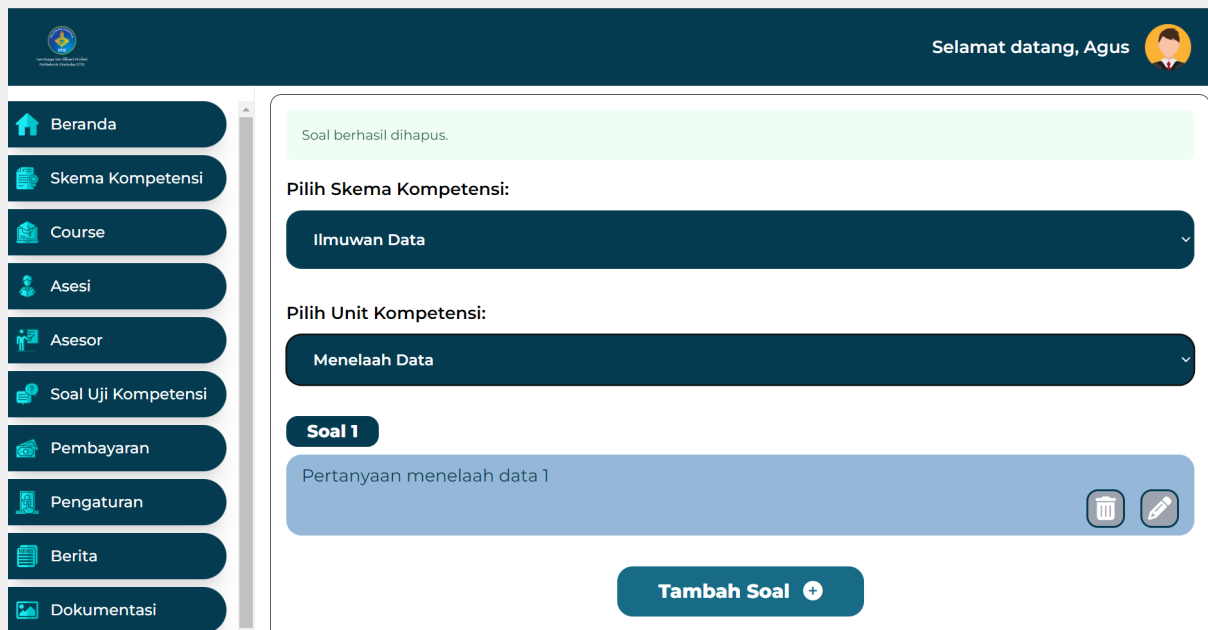
The screenshot shows the 'Tambah Soal' page. At the top, there is a navigation menu with items: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main content area has a header 'Tambah Soal' and a confirmation message 'Soal berhasil diedit.'. Below the message are two dropdown menus: 'Pilih Skema Kompetensi:' and 'Pilih Unit Kompetensi:'. Below the dropdowns is a 'Tambah Soal +' button. The top right of the page shows a user profile 'Selamat datang, Agus'.

Admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap soal uji kompetensi yang sudah dimasukkan dengan melakukan klik pada ikon "Sampah" di sebelah kanan kolom soal. Akan muncul pop-up konfirmasi.



The screenshot shows the admin interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "Isp-stis.my.id says" and "Anda akan menghapus soal. Lanjutkan?" with "OK" and "Cancel" buttons. The main interface displays a sidebar with navigation options: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main content area shows a dropdown menu for "Pilih Unit Kompetensi:" with "Menelaah Data" selected. Below this, there are two question cards: "Soal 1" with "Pertanyaan menelaah data 1" and "Soal 2" with "Pertanyaan menelaah data 2". Each card has delete and edit icons. A "Tambah Soal +" button is at the bottom.

Jika admin melakukan klik "yes" atas pop up konfirmasi, maka soal akan terhapus. Jika admin melakukan klik "no" atas pop up konfirmasi, maka soal akan tetap ada dan pop up konfirmasinya hilang.

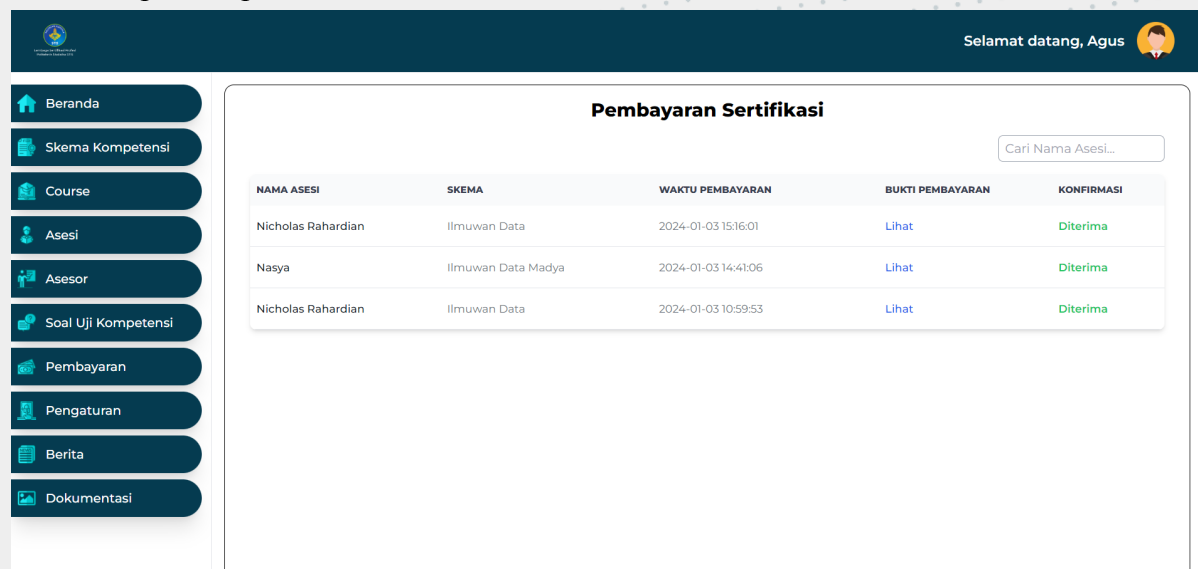


The screenshot shows the admin interface after deleting a question. A green message box at the top says "Soal berhasil dihapus." The main content area shows the same sidebar and dropdown menus as the previous screenshot. The "Pilih Skema Kompetensi:" dropdown is set to "Ilmuwan Data" and the "Pilih Unit Kompetensi:" dropdown is set to "Menelaah Data". Only one question card, "Soal 1" with "Pertanyaan menelaah data 1", is visible. The "Tambah Soal +" button is at the bottom.

Halaman di atas menampilkan 1 soal yang sebelumnya menampilkan 2 soal. Artinya, 1 soal berhasil dihapus.

Pembayaran

Pada halaman awal fitur pembayaran akan muncul tabel rincian pembayaran sertifikasi pada tiap asesi.



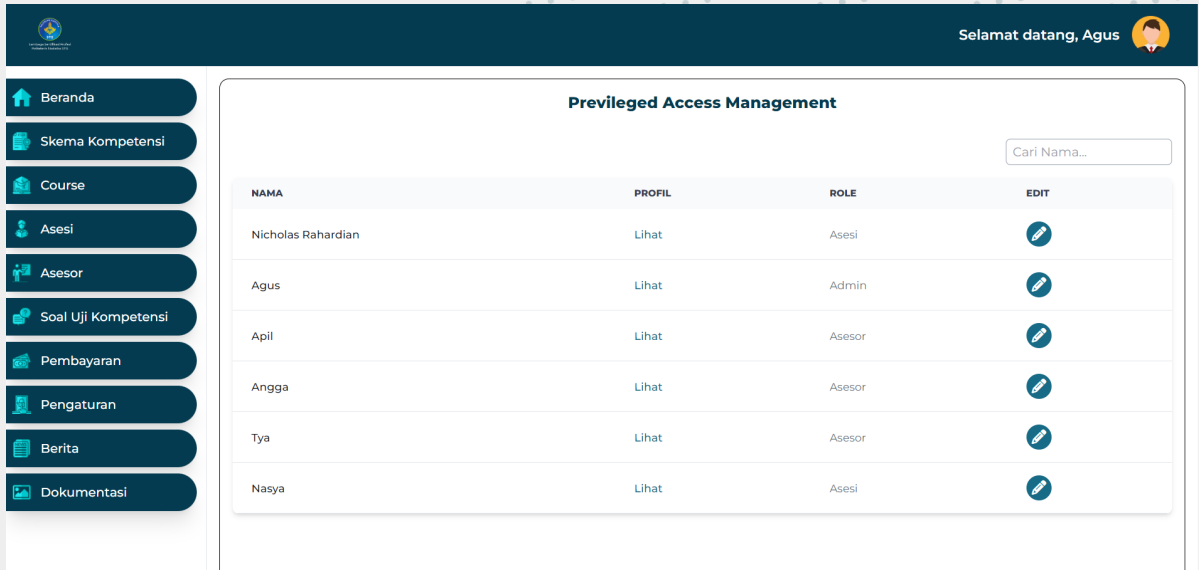
NAMA ASESI	SKEMA	WAKTU PEMBAYARAN	BUKTI PEMBAYARAN	KONFIRMASI
Nicholas Rahardian	Ilmuwan Data	2024-01-03 15:16:01	Lihat	Diterima
Nasya	Ilmuwan Data Madya	2024-01-03 14:41:06	Lihat	Diterima
Nicholas Rahardian	Ilmuwan Data	2024-01-03 10:59:53	Lihat	Diterima

Admin dapat melihat bukti pembayaran yang diunggah oleh asesi dengan melakukan klik pada link bukti pada kolom bukti pembayaran.

Admin juga dapat melakukan konfirmasi pembayaran dari tiap asesi dengan melakukan klik pada ikon “centang” jika pembayaran disetujui dan klik ikon “silang” jika pembayaran tidak disetujui. Selanjutnya ketika ikon di klik akan muncul notifikasi pop-up untuk mengkonfirmasi aksi yang sudah dilakukan.

Pengaturan

Pada halaman awal fitur Pengaturan akan muncul tabel rincian hak akses dari tiap user. Di sini admin dapat melihat profil user akan tetapi tidak bisa melakukan update dan juga dapat mengubah hak akses dari tiap user.



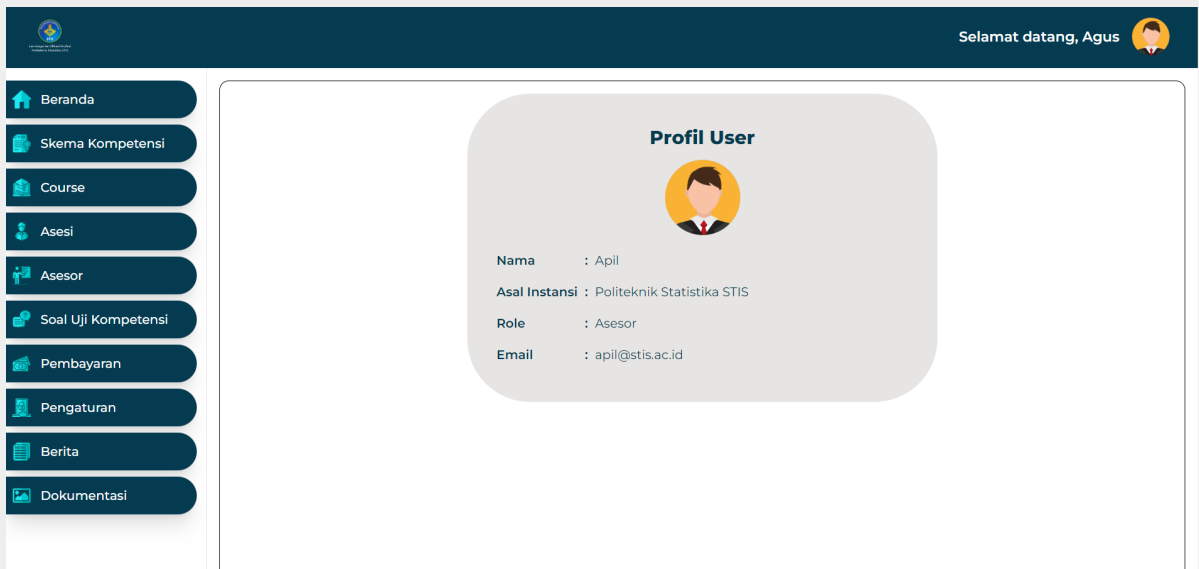
Selamat datang, Agus

Privileged Access Management

Cari Nama...


NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Asesor	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Nasya	Lihat	Asesi	

Admin dapat melihat profil dari user dengan melakukan klik pada kolom profil user dan selanjutnya akan muncul pop-up profil dari user terkait.



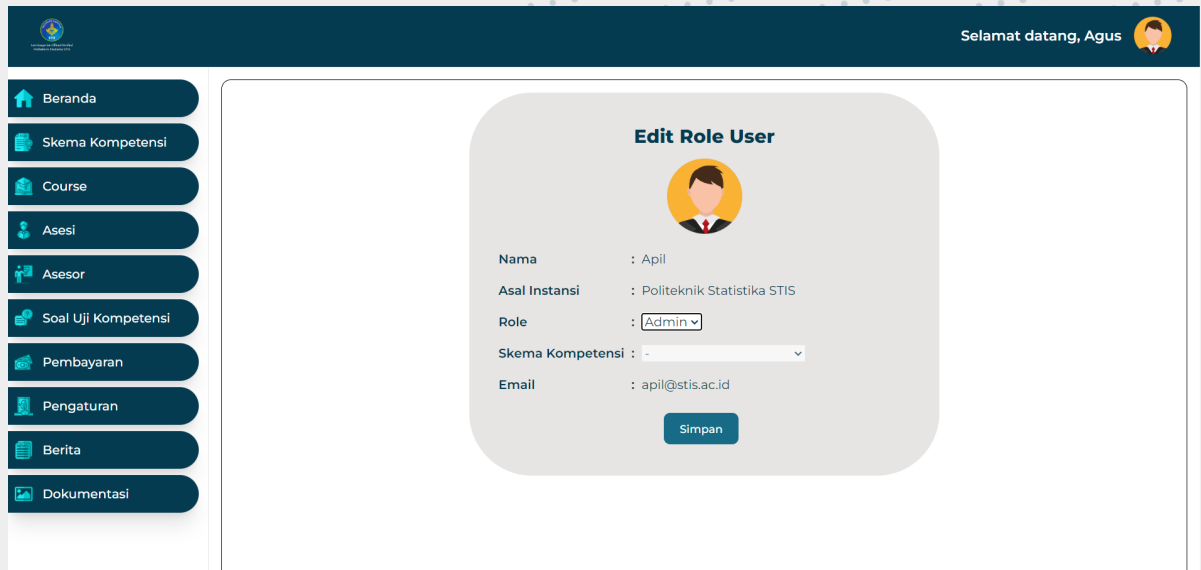
Selamat datang, Agus

Profil User









Nama : Apil
Asal Instansi : Politeknik Statistika STIS
Role : Asesor
Email : apil@stis.ac.id

Admin dapat melakukan edit hak akses untuk user dengan melakukan klik pada ikon “pensil” pada kolom edit. Ketika di klik maka akan muncul dropdown hak akses untuk user (Asesi, Asesor, dan Admin).









Ketika akses sudah diubah dan ketika di klik “Simpan” maka role dari user akan berubah.

Privileged Access Management

NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Asesor	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Nasya	Lihat	Asesi	

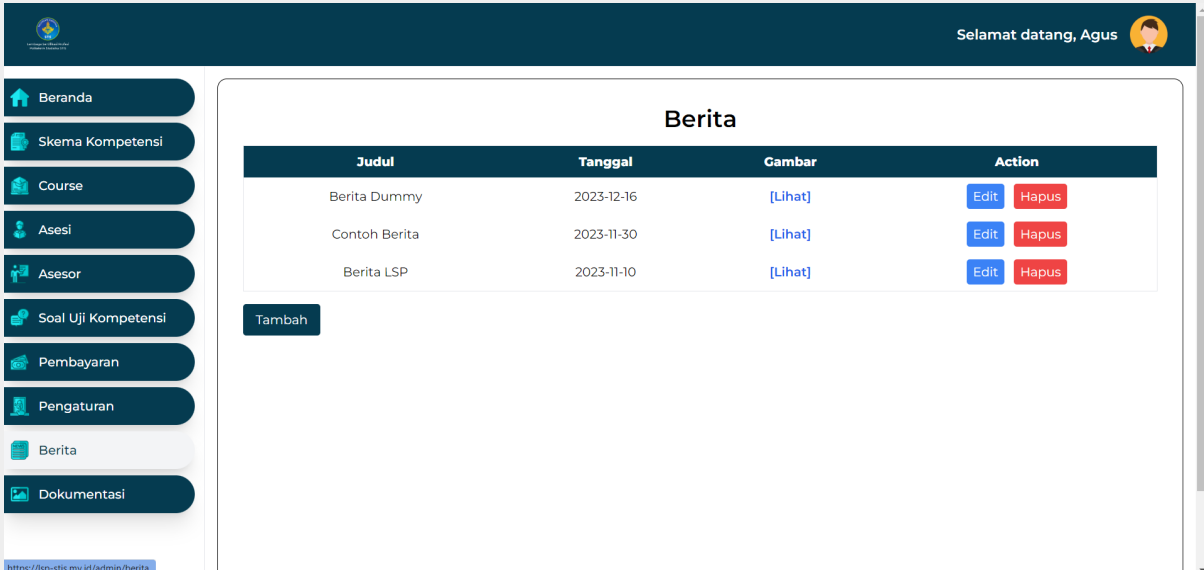
User Apil yang awalnya memiliki role asesor dapat telah berhasil diubah menjadi role admin.

Privileged Access Management			
NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Admin	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Fulan	Lihat	Asesi	

Berita

Pada fitur berita, halaman awal yang akan ditampilkan adalah tabel rincian berita yang sudah di-*upload*. Admin dapat melakukan edit pada berita dengan melakukan klik pada tombol edit, menghapus berita dengan melakukan klik pada tombol hapus, dan dapat menambahkan berita dengan melakukan klik pada tombol tambah.

Ketika ingin melakukan perubahan pada berita yang sudah di-*upload* maka admin dapat melakukan klik pada tombol edit yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman edit berita.



Selamat datang, Agus

Berita

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	Edit Hapus
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	Edit Hapus
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	Edit Hapus

[Tambah](#)

<https://isp-stis.my.id/admin/berita>

Ketika ingin menghapus berita, admin dapat melakukan klik pada tombol hapus yang selanjutnya akan muncul notifikasi pop-up untuk konfirmasi penghapusan berita,

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "lsp-stis.my.id says Are you sure?". Below the dialog is a table titled "Berita" with the following data:

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	[Edit] [Hapus]
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	[Edit] [Hapus]
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	[Edit] [Hapus]

Below the table is a "Tambah" button. The sidebar on the left contains menu items: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The top right shows the user name "Selamat datang, Agus" and a profile icon.

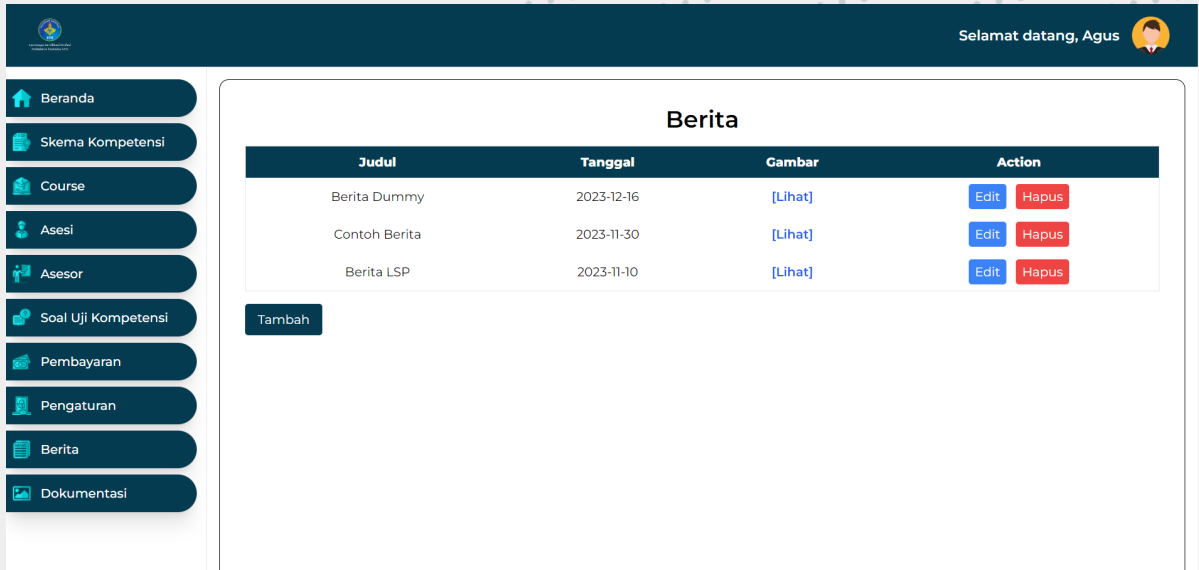
Ketika ingin menambahkan berita, admin dapat melakukan klik pada tombol tambah yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman tambah berita.

The screenshot shows the "Upload Berita" form with the following fields:

- Judul Kegiatan:** Berita LSP
- Tanggal Kegiatan:** dd/mm/yyyy
- Gambar:** Choose File | berita dokum.jpg
- Deskripsi Kegiatan:** LSP Politeknik Statistika STIS direncanakan untuk mahasiswa

At the bottom of the form are "Upload" and "Copilot (preview)" buttons. The sidebar and top navigation are identical to the previous screenshot.

Jika semua detail berita sudah diisi, admin dapat melakukan klik pada tombol upload yang terdapat dibawah halaman tambah berita. Ketika tombol upload di klik maka berita yang ditambahkan akan muncul di tabel rincian berita, selain itu dapat pula dilakukan edit dan hapus atas berita yang dibuat.



Selamat datang, Agus

Berita

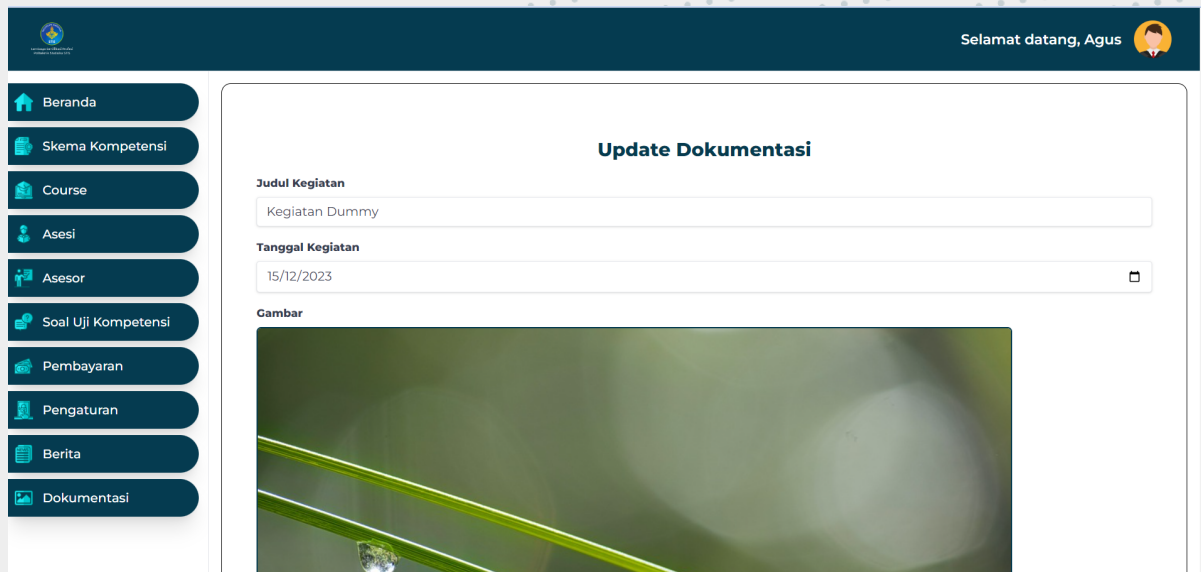
Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	Edit Hapus
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	Edit Hapus
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	Edit Hapus

[Tambah](#)

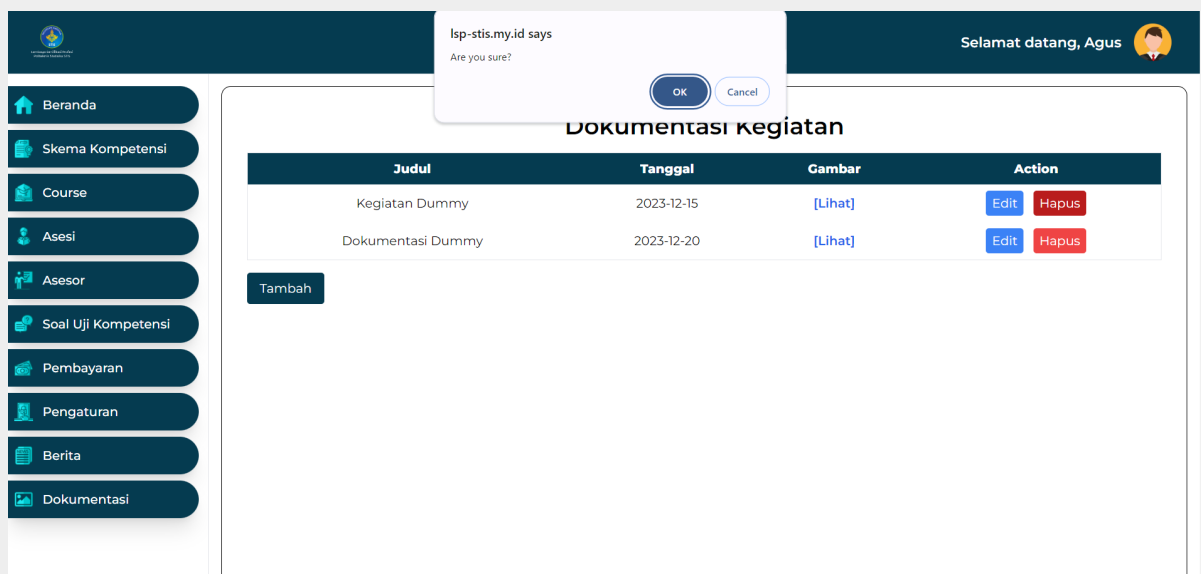
Dokumentasi

Pada fitur dokumentasi, halaman awal yang akan ditampilkan adalah tabel rincian dokumentasi yang sudah di-*upload*. Admin dapat melakukan edit pada dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol edit, menghapus dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol hapus, dan dapat menambahkan dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol tambah dan melakukan pengisian sesuai dengan form yang ada.

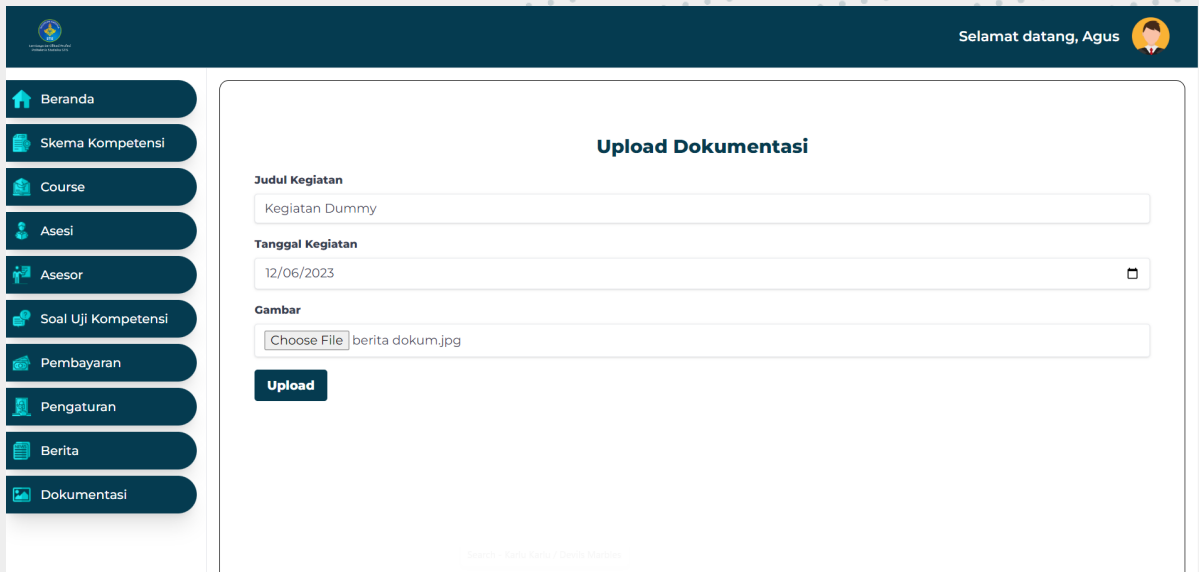
Ketika ingin melakukan perubahan pada dokumentasi yang sudah di-*upload* maka admin dapat melakukan klik pada tombol edit yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman edit dokumentasi.



Ketika ingin menghapus dokumentasi, admin dapat melakukan klik pada tombol hapus yang selanjutnya akan muncul notifikasi pop-up untuk konfirmasi penghapusan dokumentasi.

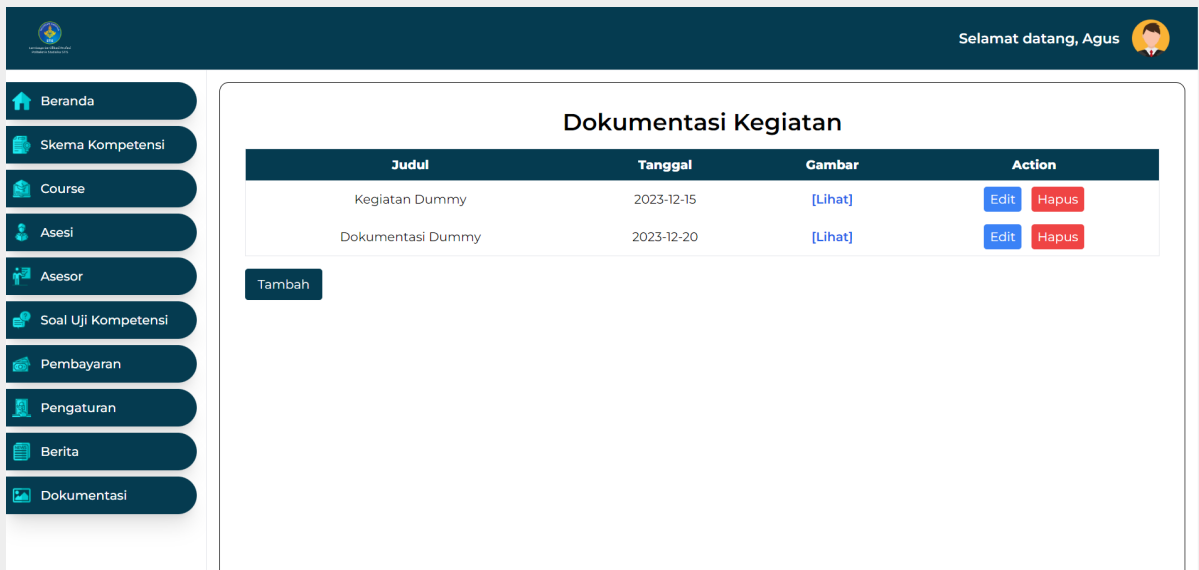


Ketika ingin menambahkan dokumentasi, admin dapat melakukan klik pada tombol tambah yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman tambah dokumentasi.



The screenshot shows the 'Upload Dokumentasi' form. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The top right of the dashboard says 'Selamat datang, Agus' with a user profile icon. The form fields are: 'Judul Kegiatan' (Kegiatan Dummy), 'Tanggal Kegiatan' (12/06/2023), and 'Gambar' (Choose File | berita dokum.jpg). An 'Upload' button is at the bottom of the form.

Jika semua detail berita sudah diisi, admin dapat melakukan klik pada tombol upload yang terdapat di bawah halaman tambah dokumentasi. Ketika tombol upload di klik maka dokumentasi yang ditambahkan akan muncul di tabel rincian dokumentasi.



The screenshot shows the 'Dokumentasi Kegiatan' table. The sidebar and top navigation are the same as in the previous screenshot. The table has the following data:

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Kegiatan Dummy	2023-12-15	[Lihat]	Edit Hapus
Dokumentasi Dummy	2023-12-20	[Lihat]	Edit Hapus

Below the table is a 'Tambah' button.